

Положение рассмотрено и утверждено
на заседании
Ученого Совета
ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского
от «31» 10 2022 года
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского
К.Э. Соболев

Приказ № 4999 от «31» 10 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского (далее - Положение) определяет порядок и условия конкурсного отбора на замещение вакантных должностей работников, относящихся к категории научных работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского» (далее - Институт, МОНИКИ).

1.2. Настоящее Положение распространяется на должности научных работников по разделу «Наука»:¹

- заведующий (начальник) отделения/отдела Института;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела/отделения;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

2. Нормативные правовые документы

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в актуальной редакции):

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих,

¹Приказ Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (вместе с «Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников»);

- приказ Минтруда России от 26.04.2013 № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

- Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 15 июля 2022 г. № 32-П «По делу о проверке конституционности частей первой и восьмой статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации»;

- Устав Института, Положение об Ученом совете, Коллективный договор работников Института и другие локальные акты Института.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам.²

3.2. Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников, а также переводу на соответствующие должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.³

3.3. В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.⁴

3.4. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.5. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.⁵

² п. 1 Приказа Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (вместе с «Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников»)

³ ч. 2 ст. 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации

⁴ ч. 4 ст. 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации

⁵ ч. 5, 6 ст. 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия). В состав Комиссии включаются председатель комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа руководителей Института, научных и иных структурных подразделений, высококвалифицированных научно-педагогических работников, представителей кадровой службы, юридической службы и выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Директора Института. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.⁶

В состав комиссии включается сотрудник кадровой службы - лицо, ответственное за организацию и проведение конкурсных процедур на замещение вакантных должностей в Институте (далее – Ответственное лицо).

4.2. Функцию Комиссии в Институте выполняет секция Ученого совета по кадровым вопросам при условии соблюдения п. 4.1 настоящего Положения.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раз в год.

4.4. Заседание Комиссии может проводиться в очном или дистанционном режиме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Информация о дате, месте, и времени проведения заседания Комиссии доводится Ответственным лицом до сведения членов Комиссии и лиц, подавших заявления на участие в конкурсе (по каналам связи, указанным в заявлении).

4.6. Заседание Комиссии проводится с приглашением кандидатов на участие в конкурсе (далее - Претендент).

4.7. Претендент о своем отсутствии на заседании должен предупредить любыми средствами связи Ответственное лицо заранее. На основании причин отсутствия Претендента Комиссия может назначить новую дату заседания или снять кандидатуру с Конкурса. При наличии соответствующего письменного заявления Претендента Комиссия вправе провести рассмотрение его кандидатуры в его отсутствие.

4.8. При неявке Претендента на заседание Комиссии без предупреждения секретаря, кандидатура Претендента не рассматривается во время конкурса.

4.9. На замещение должностей, научных работников, подлежащих замещению по конкурсу перечисленных в п.1.2.1. настоящего Положения, Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.⁷

4.10. При необходимости в решении отмечаются положительные и(или) отрицательные стороны профессиональной деятельности кандидатуры, выносятся рекомендации о его профессиональной деятельности, о необходимости повышения квалификации, о сроке, на который рекомендуется заключить трудовой договор.

⁶ п. 4 Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

⁷ п. 12 Приказ Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

4.11. По итогам заседания Комиссии составляется протокол. Выписка из протокола решением Комиссии в пятидневный срок передается секретарю Ученого совета для включения в повестку заседания Ученого совета.

4.12. Решение Комиссии утверждается на Ученом совете Института путем простого голосования.

4.13. Выписка с решением Комиссии, утвержденным Ученым советом, передается в кадровую службу Института.

4.14. На основании решения Комиссии, утвержденного Ученым советом, с лицом, избранным по конкурсу на должность, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

5. Порядок объявления конкурса и подачи документов на замещение должностей научных работников

5.1. Наличие вакансии в штатном расписании Института не означает обязательное объявление на нее конкурса. Перечень должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, формируется следующим образом:

5.1.1. Ответственное лицо ежемесячно предоставляет заместителю директора по науке и международным связям информацию о предположительных вакансиях (списки научных работников, у которых через три месяца заканчивается трудовой договор). В недельный срок заместитель директора по науке и международным связям на основании полученного списка дает Ответственному лицу информацию о тех вакансиях, на которые будет объявлен конкурс, и те, на которые конкурс объявляться не будет.

5.1.2. Заместитель директора по науке и международным связям при производственной необходимости, а также при наличии соответствующей вакансии вправе внести необходимую должность, включенных в Перечень должностей (п. 1.2.1. настоящего Положения) в перечень должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, о чем передает соответствующую информацию Ответственному лицу.

5.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника объявляется Институтom на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтom, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя Директора Института. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает Комиссия, образованная в Институте.⁸

5.3. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей (п.1.2.1. настоящего Положения), проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.⁹

⁸ п. 5 Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

⁹ п. 6 Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

5.4. Для должностей, перечисленных в п. 1.2.1. настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.2. и 5.3. настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

5.5. Для проведения конкурса Институт размещает на официальном сайте Института и на портале вакансий в сети "Интернет" по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (при наличии).

Дата окончания приема заявок определяется Институтom и не может быть установлена ранее 20 календарных дней, с даты размещения в сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтom, к конкурсу не допускаются.¹⁰

5.6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.¹¹

¹⁰ п. 8 Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

5.7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.¹²

5.8. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией. Срок рассмотрения заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии Института в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом на официальном сайте.¹³

5.9. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия Института составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Институт в соответствии с п. 5.6. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с п. 5.5. настоящего Положения;

оценку квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с п. 5.8. настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение Комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.¹⁴

5.10. В случае низкой суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии Претенденту в соответствии с п. 5.9. Комиссия вправе принять решение по Претенденту – «не соответствует претендуемой должности» и не рассматривать Претендента в рейтинге, что вносится в итоговое решение Комиссии.

¹¹ п. 9 Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

¹² п. 10 Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

¹³ п. 11 Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

¹⁴ п. 12 Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

5.11. В случае, если Комиссия по итогам рассмотрения заявки Претендента придет к мнению, что его квалификация и опыт соответствует должности, отличной от той, которая была в объявлении, то Комиссия вправе предложить Претенденту более подходящую должность и, при согласии Претендента, внести в итоговое решение Комиссии победу в конкурсе на предложенную должность.

5.12. Во время собеседования на Комиссии, при согласии Претендента, возможны изменения условий трудового договора, указанных в объявлении, что вносится в итоговое решение комиссии.

5.13. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией Института победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.¹⁵

5.14. В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе на официальном сайте Института и на портале вакансий.¹⁶

6. Заключительные положения

6.1. На основании решения Комиссии, утвержденного Ученым советом, издается приказ по институту об итогах конкурса (проект приказа предоставляет секретарь Комиссии) и в соответствии с ним оформляются трудовые отношения с победителями Конкурса.

6.2. Персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков оформления трудовых отношений по итогам выборов несет заместитель директора по кадрам Института, который обязан обеспечить оформление трудовых отношений с работником по итогам конкурсного отбора в соответствии с действующим законодательством РФ.

¹⁵ ч. 6 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации

¹⁶ п. 15 Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

