

ПРИНЯТО:  
Учёным Советом  
ГБУЗ МО МОНИКИ  
им. М.Ф. Владимирского  
Протокол № 8  
от «31» 10 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
ГБУЗ МО МОНИКИ  
им. М.Ф. Владимирского  
от «31» 10 2022 г.  
№ 5909  
  
К.Э. Соболев

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского» (далее – Положение) регламентирует основания, условия, порядок перевода и организации обучения обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры) и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) по индивидуальному учебному плану.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми кафедрами Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского» (далее – Институт), а также обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.09.2020 № МН-5/18325 «О направлении информации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- иных нормативных правовых актов в сфере образования;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные определения:

Индивидуальный учебный план - это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.<sup>1</sup>

Ординаторы, аспиранты – далее обучающиеся.

Ординаторы – лица, зачисленные в установленном порядке в Институт для обучения по программам ординатуры.

Аспиранты – лица, зачисленные в установленном порядке в Институт для обучения по программам аспирантуры.

1.5. Обучающиеся имеют академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программы ординатуры

---

<sup>1</sup> п. 23 ст. 2 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

(далее – образовательная программа). Обучающиеся, могут быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в случаях, установленных настоящим Положением.<sup>2</sup>

1.6. Индивидуальный учебный план ординатора и аспиранта – документ, который определяет перечень и трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, их последовательность и распределение по периодам обучения, формы промежуточной аттестации, а также обеспечивает освоение образовательных программ на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе действующей образовательной программы Института с полным установленным сроком обучения, в том числе с учетом результатов предшествующего обучения по программам подготовки кадров высшей квалификации соответствующего уровня на основе процедуры зачета.

1.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану ординаторов и аспирантов, обучающихся по договору об оказании образовательных услуг, не влечет изменения полной стоимости обучения и сроков оплаты.

1.8. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, обязаны освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме в установленные сроки.

1.9. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе, допускаются к государственной итоговой аттестации на основании приказа Института.<sup>3</sup>

## **2. Основания и условия для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану**

2.1. Перевод ординаторов и аспирантов на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на добровольной основе по инициативе обучающегося и/или по инициативе Института в следующих случаях:

а) если ординатор/аспирант не имеет возможности осваивать образовательную программу в соответствии с установленным учебным планом и календарным учебным графиком по состоянию здоровья, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) если ординатор/аспирант находится на стажировке или на обучении за границей, в соответствии с договорами Института;

в) если ординатору/аспиранту, принятому на полный срок обучения для освоения образовательной программы, который имеет высшее образование соответствующего уровня или дополнительное профессиональное образование, полученное в другой организации, осуществляющей

<sup>2</sup> п. 3 ч. 1 ст. 34 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>3</sup> п. 6 ст. 59 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

образовательную деятельность, в том числе иностранной, комиссией факультета усовершенствования врачей (ФУВ) был произведен зачет результатов обучения по его заявлению;

г) если ординатор/аспирант, осваивающий образовательную программу, был зачислен в порядке перевода или восстановления в Институт для продолжения обучения, и ему Институт была установлена академическая разница в образовательной программе;

д) если ординатор/аспирант, осваивающий образовательную программу, был зачислен в порядке перевода или восстановления в Институт для продолжения обучения, и ему был произведен зачет результатов обучения по его заявлению;

е) по иным исключительным основаниям.

2.2. Условием перевода ординатора/аспиранта по его инициативе на обучение по индивидуальному учебному плану является отсутствие академической и финансовой задолженности за предыдущие периоды обучения.

### **3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану**

3.1. Перевод ординатора/аспиранта на обучение по индивидуальному учебному плану по его инициативе осуществляется на основании заявления, которое он представляет в отдел по работе с ординаторами и аспирантами ФУВ в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Перевод ординатора/аспиранта на обучение по индивидуальному учебному плану по инициативе Института осуществляется на основании служебной записки заведующего кафедрой.

К заявлению (служебной записке) прилагаются документы, в том числе медицинские заключения, подтверждающие основания для перевода ординатора/аспиранта на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3. Решение о переводе (об отказе в переводе) ординатора/аспиранта на обучение по индивидуальному учебному плану принимается комиссией ФУВ.

3.4. На основании заявления, поданного обучающимся, в случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б», «е» пункта 2.1 настоящего Положения, отдел по работе с ординаторами и аспирантами готовит и представляет на рассмотрение комиссии ФУФ:

- личное заявление ординатора/аспиранта (в письменном или сканированном формате pdf) с визой заведующего кафедрой (с информацией о необходимости или отказе) и подписью декана ФУВ, а также с приложением копий документов, являющихся основанием для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;

- проект индивидуального учебного плана.

3.5. На основании заявления, поданного обучающимся, в случаях, предусмотренных подпунктами «в», «д» пункта 2.1 настоящего Положения,

отдел по работе с ординаторами и аспирантами ФУВ готовит и представляет на рассмотрение Комиссии:

- личное заявление ординатора/аспиранта (в письменном или сканированном формате pdf) с визой заведующего кафедрой (с информацией о необходимости или отказе) и подписью декана ФУВ;
- протокол заседания комиссии о зачете результатов обучения (дисциплин (модулей) и (или) практик);
- проект индивидуального учебного плана.

3.6. В случае, если перевод ординатора/аспиранта на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по инициативе Института (подпункт «г», в отдельных случаях подпункт «е» пункта 2.1) настоящего Положения, сотрудники отдела по работе с ординаторами и аспирантами ФУВ готовят расчет академической разницы по образовательной программе, проект индивидуального учебного плана и представляют на рассмотрение Комиссии.

3.7. На основании решения Комиссии об отказе в переводе ординатора/аспиранта на обучение по индивидуальному учебному плану отдел по работе с ординаторами и аспирантами ФУВ в течение трех рабочих дней готовит выписку из решения Комиссии и приглашает обучающегося для ознакомления с решением Комиссии об отказе. В случае неявки обучающегося в течение последующих трех рабочих дней, отдел по работе с ординаторами и аспирантами ФУВ направляет выписку об отказе в форме электронного документа (сканированный формат pdf).

3.8. На основании решения Комиссии о переводе ординатора/аспиранта на обучение по индивидуальному учебному плану сотрудник отдела по работе с ординаторами и аспирантами ФУВ готовит проект приказа о переводе ординатора/аспиранта на обучение по индивидуальному учебному плану и выписку заседания Комиссии и представляет их декану ФУВ.

3.9. Для рассмотрения вопроса на Комиссии о переводе ординатора/аспиранта на обучение по индивидуальному учебному плану, ординатор/аспирант обязан представить в отдел по работе с ординаторами и аспирантами ФУВ оригиналы документов, на основании которых было принято решение о переводе на индивидуальный учебный план, в случае, если подача заявления и документов к ним осуществлялась в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf).

3.10. После издания приказа о переводе ординатора/аспиранта на обучение по индивидуальному учебному плану в течение трех рабочих дней работники отдела по работе с ординаторами и аспирантами ФУВ приглашают ординатора/аспиранта для ознакомления с приказом и выдают ему индивидуальный учебный план.

3.11. В личном деле ординатора/аспиранта хранятся: заявление ординатора/аспиранта или служебная записка декана ФУВ, научного руководителя аспиранта, копии документов, на основании которых принималось решение о переводе на индивидуальный учебный план,

выписка из решения Комиссии, копия приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, индивидуальный учебный план.

3.12. В случаях, предусмотренных подпунктами «а», «б», «е» пункта 2.1. настоящего Положения, составляется индивидуальный план-график ординатором/аспирантом совместно с заместителем декана факультета.

Индивидуальный план-график согласовывается с заведующими кафедрами. Выполнение индивидуального учебного плана в соответствии с расписанием учебных занятий, расписанием экзаменов или планом-графиком является обязательным для ординатора/аспиранта.

3.13. Промежуточная аттестация ординатора/аспиранта, обучающегося по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Институте, содержанием рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики.

#### **4. Порядок формирования индивидуального учебного плана и сроки обучения**

4.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается в отделе по работе с ординаторами и аспирантами ФУВ на основании учебного плана образовательной программы, рассматривается на заседании Комиссии, подписывается научным руководителем и (или) заведующим кафедрой и (или) деканом ФУВ.

4.2. Индивидуальный учебный план ординатора включает в себя: титульный лист, календарный учебный график, индивидуальный учебный план и контрольные значения учебного плана.

В календарном учебном графике указывается:

- количество недель по семестрам обучения и их наполняемости;
- объем учебного времени (количество недель): теоретическое обучение; промежуточная аттестация; практики; государственная итоговая аттестация; каникулы; общая продолжительность обучения.

В индивидуальном учебном плане указывается: код блока и (или) его части, раздела, учебной дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой аттестации; наименование блока и его части, раздела, учебной дисциплины (модуля), практики, государственной итоговой аттестации; кафедра, ответственная за проведение; форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой); общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики (в зет), по каждому курсу и семестру (с указанием количества недель): количество часов по дисциплине (модулю), практике (включая контактную работу и самостоятельную работу); количество часов, отведенных на сдачу экзамена и ИА (ГИА) (включая контактную работу и самостоятельную работу); сведения о зачетных дисциплинах; трудоемкость дисциплины (модуля), практики (в зет) и др.

В контрольных значениях учебного плана указывается: объем программы, реализуемый за год и по семестрам (в зет), в том числе: общая трудоемкость теоретического обучения; общая трудоемкость практик;

государственная итоговая аттестация; общая трудоемкость без факультативов; структура промежуточной аттестации по семестрам и в целом за учебный год.

4.3. Индивидуальный учебный план аспиранта включает в себя: титульный лист, календарный учебный график, индивидуальный учебный план и контрольные значения учебного плана.

На титульном листе указывается: гриф утверждения индивидуального учебного плана с подписью декана ФУВ; наименование образовательной программы высшего образования; шифр и наименование направления подготовки; наименование направленности (профиля) образовательной программы; форма обучения; Ф.И.О. аспиранта; наименование факультета; наименование кафедры, на которую распределен аспирант; образовательный стандарт, на основании которого разработана образовательная программа с указанием номера и даты приказа о его утверждении; уровень высшего образования; наименование государственной итоговой (итоговой) аттестации; срок получения образования по индивидуальному учебному плану; начало обучения по индивидуальному учебному плану; год начала реализации учебного плана по образовательной программе; подпись декана факультета; подпись аспиранта в том, что он ознакомлен с документом.

В календарном учебном графике указывается: количество недель по семестрам обучения и их наполняемости; сводные данные по бюджету времени (количество недель): образовательная подготовка; кандидатские экзамены и промежуточная аттестация; практики; научные исследования; государственный экзамен; каникулы; общая продолжительность обучения.

В индивидуальном учебном плане указывается: код блока и (или) его части, раздела, учебной дисциплины (модуля), практики, научных исследований, государственной итоговой аттестации; наименование блока и его части, раздела, учебной дисциплины (модуля), практики, научных исследований, государственной итоговой аттестации; кафедра, ответственная за проведение; форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет); общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики (в зет), научных исследований (в зет); по каждому курсу и семестру (с указанием количества недель): количество часов по дисциплине (модулю), практике (включая контактную работу и самостоятельную работу), научным исследованиям; количество часов, отведенных на сдачу экзамена и ИА (ГИА) (включая контактную работу и самостоятельную работу); сведения о зачетных дисциплинах; трудоемкость дисциплины (модуля), практики (в зет), научных исследований (в зет).

В контрольных значениях учебного плана указывается: объем программы, реализуемый за год и по семестрам (в зет), в том числе: общая трудоемкость теоретического обучения, без практик; общая трудоемкость практик и научных исследований; государственная итоговая аттестация; общая трудоемкость без факультативов; структура промежуточной аттестации по семестрам и в целом за учебный год.

В конце второй и последующих страниц индивидуального учебного плана аспиранта указывается ФИО аспиранта и специальность.

4.4. Индивидуальный учебный план ординатора/аспиранта составляется в письменном виде в двух экземплярах: один экземпляр находится у обучающегося, другой – в деканате факультета. По завершении обучения индивидуальный учебный план хранится в личном деле обучающегося.

4.5. Индивидуальный учебный план ординатора/аспиранта формируется с соблюдением логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплин (модулей), практик с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными соответствующей образовательной программе с полным нормативным сроком обучения.

4.6. Срок обучения по индивидуальному учебному плану ординатора/аспиранта, срок получения образования по индивидуальному учебному плану по образовательной программе, а также объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, устанавливается решением Комиссии в соответствии с требованиями ФГОС ВО и (или) ФГТ.

4.7. Перевод ординатора/аспиранта на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется на полугодие или учебный год (по полугодиям), иной период, включая весь период обучения (по полугодиям и учебным годам) в пределах сроков освоения образовательной программы.

4.8. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется не позднее даты начала последнего семестра обучения по образовательной программе.

4.9. При обучении по индивидуальному учебному плану ординатора/аспиранта годовой объем программы может различаться для каждого учебного года и устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и (или) ФГТ.

4.10. Срок реализации образовательной программы высшего образования – программы ординатуры/программы аспирантуры по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком реализации образовательной программы высшего образования – программы ординатуры/программы аспирантуры по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных требованиями ФГОС ВО и (или) ФГТ на основании личного заявления обучающегося.

В срок реализации образовательной программы высшего образования – программы ординатуры/программы аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.



4.11. Контроль за выполнением ординатором/аспирантом индивидуального учебного плана осуществляется работниками кафедры по результатам прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

4.12. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть приостановлено или прервано по инициативе ординатора/аспиранта или декана факультета в следующих случаях:

- невыполнение ординатором/аспирантом индивидуального учебного плана (в том числе наличие академической или финансовой задолженности);
- нарушение ординатором/аспирантом Устава и иных локальных нормативных актов Института;
- отказ ординатора/аспиранта от обучения по индивидуальному учебному плану.

4.13. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть приостановлено или прервано решением Комиссии на основании заявления ординатора/аспиранта или служебной записки заведующего кафедрой. Решение, принятое Комиссией ФУВ, доводится до ординатора/аспиранта работниками отдела по работе с ординаторами и аспирантами в течение трех рабочих дней.

## **5. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану**

5.1. Ординаторы/аспиранты, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану по основаниям, приведенным в подпунктах «а», «б», «е» пункта 2.1 настоящего Положения обязаны посещать занятия и/или представлять материалы преподавателю, подтверждающие выполнение ими заданий текущего контроля освоения учебной дисциплины (модуля), практики и проходить промежуточную аттестацию по индивидуальному плану-графику в установленные сроки, в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

5.2. Ординаторы/аспиранты, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану по основаниям, приведенному в подпунктах «в», «г», «д» пункта 2.1 настоящего Положения посещают все учебные занятия (за исключением зачетных дисциплин (модулей) и практик) согласно расписанию занятий и проходят промежуточную аттестацию согласно расписанию экзаменов, утвержденных Институтом по соответствующим образовательным программам и курсам обучения. Обучение ординаторов/аспирантов осуществляется в тех же группах, в которых они числятся в соответствии с распределением.

5.3. Расчет объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, осуществляющего преподавание дисциплин по индивидуальному учебному плану по образовательной программе по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1. настоящего Положения кроме подпунктов «в», «г», «д» осуществляется в соответствии с Нормами времени для расчета

объема учебной работы и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Института.

5.4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным индивидуальным планом графиком осуществляется в соответствии с содержанием рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики, индивидуальным планом-графиком.

5.5. Промежуточная аттестация (в том числе повторная промежуточная аттестация) ординаторов/ аспирантов по дисциплинам (модулям), практикам по итогам обучения в семестре по индивидуальному учебному плану проводится в строгом соответствии с требованиями локальных нормативных актов Института, расписанием экзаменов или индивидуальным планом-графиком обучения.

5.6. Учет успеваемости ординатора/аспиранта по учебной дисциплине (модулю), практике осуществляется в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Института, регламентирующими формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Институте.

## **6. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

6.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.