

ПРИНЯТО:
Ученым Советом
ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского
от «15» 01 2021 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Директора
ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского

от «15» 01 2021 года



К.Э. Соболев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, аспирантам, ординаторам в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского»

1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского (далее - Институт) по образовательным программам высшего образования, аспирантам, ординаторам (далее - обучающимся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Федерации от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

- Письмо Минобрнауки России от 21.07.2017 № 05-ПГ-МОН-28302 «О рассмотрении обращения»;

- Уставом и локальными актами Института.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в Институте, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.¹

4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), поданное в отдел по работе с ординаторами и аспирантами факультета усовершенствования врачей (далее - ФУВ) и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

5.1. Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации, с рекомендацией предоставления академического отпуска по медицинским показаниям и его сроках.

5.2. Для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Для предоставления академического отпуска по семейным

¹ пункт 2,3 приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

обстоятельствам:

- в связи с существенным ухудшением материального положения – справка из органов социальной защиты, подтверждающая состояние семьи, как малообеспеченной, либо следующие документы: справка о составе семьи, копии трудовых книжек родителей, справка о доходах каждого из членов семьи, если ухудшение финансового положения обусловлено чьей-либо болезнью – справка из медицинской организации;

- для представления академического отпуска в связи с уходом за больным членом семьи: справка о составе семьи; копии трудовых книжек родителей; справка из медицинской организации о необходимости осуществления ухода за больным членом семьи.

5.4. Для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам:

- в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (землетрясение, наводнение, пожар и другие природные стихийные бедствия, гражданские волнения, эпидемия, блокада и т.д.) – документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наступление вышеуказанных обстоятельств;

- в иных, не предусмотренных данным положением обстоятельствах – документы подтверждающие данные обстоятельства.

6. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки установленной формы, выдаваемой медицинским учреждением.

6.1. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов.²

² пункт 11 приказа Минтруда России от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»

6.2. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

6.3. Назначение и выплата пособия по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях, осуществляются Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами.³

7. Академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет предоставляется на основании свидетельства о рождении ребенка.

7.1. Академический отпуск предоставляется на период, не превышающий двух лет. Он может предоставляться неограниченное количество раз.⁴

7.2. Обучающийся, находящийся в отпуске по уходу за ребенком, имеет право досрочно прервать и продолжить обучение.

8. Заявление с приложением документов, указанных в пункте 5,6,7 Положения подается обучающимся, в отдел по работе с ординаторами и аспирантами ФУВ.

8.1. Заявление о предоставлении академического отпуска или выдачи выписки из приказа о предоставлении академического отпуска может быть подано представителем, имеющим право действовать от имени обучающегося, а его полномочия должны подтверждаться доверенностью,

³ статья 4.1. Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»

⁴ Пункт 2, 3 приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

отвечающей требованиям законодательства Российской Федерации.

9. Решение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам принимается Деканом ФУВ Института или уполномоченным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

10. Проект приказа о предоставлении академического отпуска и отпуска по беременности и родам готовит отдел по работе с ординаторами и аспирантами ФУВ в течении трех рабочих дней со дня получения заявления и направляет его на согласование в установленном порядке.

11. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.⁵

12. Не допускается отчисление обучающегося во время нахождения его в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком.

13. В случае если обучающийся обучается в Институте по договору об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - на платной основе), во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.⁶

14. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо досрочно до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

15. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа Декана ФУВ Института или уполномоченного лица.

⁵ пункт 6 приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

⁶ пункт 6 приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»

16. Обучающийся, не приступивший к обучению по окончании академического отпуска в течение 30 учебных дней без уважительной причины отчисляется из Института в установленном порядке.

17. Для получения пособия по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком и выплаты указанных пособий территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) и (или) территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, обучающемуся выдается справка в которой указываются сведения о периоде обучения, форме обучения, а также сведения о том, что пособия по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком в Институте не назначались, не выплачивались и выплачиваться не будут.

18. При обращении лиц в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации и (или) территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации за пособием по беременности и родам, единовременным пособием при рождении ребенка, ежемесячным пособием по уходу за ребенком, выплата осуществляется указанными органами на основании заявления и документов (сведений), предусмотренных приложениями № 1 - 6 к приказу Минтруда России от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».