

«ПРИНЯТО»:
Ученым Советом
ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф.Владимирского
Протокол
от «25» 01 2021 г.
№ 1

«УТВЕРЖДЕНО»:
Приказом Директора
ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф.Владимирского -
от «20» 01 2021 г.
№ 1



Соболев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по основным профессиональным образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры в Государственном
бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Московский
областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф.
Владимирского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф.Владимирского» (далее – Институт), определяющим правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение, образовательная деятельность, Институт, образовательные программы, обучающиеся, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказа Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказов Минздрава России, регламентирующие особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на очередной учебный год»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом Института, локальными нормативными актами Института.

1.3. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в Институте могут реализовываться основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

К основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ординатуры), реализуемой Институтом, относятся программы ординатуры (вид – профессиональное образование, уровень – высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации, в очной форме обучения).

1.4. К освоению ОПОП ординатуры в Институте допускаются лица, зачисленные на факультет усовершенствования врачей Института в установленном порядке для обучения по соответствующим ОПОП ординатуры (далее – ординаторы, обучающиеся).

1.5. В Институте образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ординатуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

1.7. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОПОП ординатуры осуществляется Институтом самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения ОПОП ординатуры, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.8. Разработка и реализация ОПОП ординатуры в Институте осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

2. Порядок разработки и утверждения ОПОП ординатуры

2.1. ОПОП ординатуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом в соответствии с ФГОС ВО.

Институт ежегодно вправе обновлять ОПОП ординатуры с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы путем их утверждения (переутверждения) Ученым Советом Института.

Информация об ОПОП ординатуры размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет».

2.2. ОПОП ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ предметов, дисциплин, программ практической подготовки ординаторов (далее – клинических практик),

программ ГИА, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Института.

2.3. В общей характеристике ОПОП ординатуры в обязательном порядке указываются:

- вид образования;
- уровень образования;
- основные параметры реализации образовательной программы (форма(ы) обучения; объем вне зависимости от применяемых образовательных технологий, в том числе в зачетных единицах; срок обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий; указание на применение образовательных технологий и (или) реализации с использованием сетевой формы реализации образовательной программы, язык(и) обучения).

Общая характеристика ОПОП ординатуры в обязательном порядке дополняется указанием на:

- наименование области образования, специальности или направления подготовки, квалификацию присваиваемую обучающим;
- цель и задачи программы ординатуры по специальности;
- ФГОС ВО, в соответствии с которым разработана ОПОП ординатуры;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся обучающиеся;
- срок получения образования по ОПОП ординатуры;
- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Институтom дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций), соотнесенные с профессиональными стандартами.

2.4. В учебном плане указывается перечень, трудоемкость (в зачетных единицах и (или) академических часах), последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), клинических практик, иных видов учебной деятельности, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся (по видам учебных занятий) (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины, практики клинической указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.6. Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- цель и задачи освоения учебной дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ординатуры;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП ординатуры;

- объем дисциплины в том числе в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- структура и содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов аудиторных (учебных) занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

- фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

- перечень обязательной (основной) и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

- перечень современных профессиональных баз данных, используемых в сети «Интернет», информационных справочных систем и комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины;

- учебно-методические материалы и пособия для обучающихся по освоению дисциплины;

- перечень информационных справочных систем и технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочая программа дисциплины также может содержать иные сведения и (или) материалы, необходимые для осуществления образовательного процесса.

2.7. Программа практической подготовки включает в себя:

- указание вида практической подготовки, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (клинической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места производственной (клинической) практики в структуре образовательной программы;

- указание объема производственной (клинической) практики в том числе в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся;

- структура, объем и содержание производственной (клинической) практики;

- указание форм отчетности по производственной (клинической) практике;

- фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (клинической) практике;

- критерии и шкалы оценивания результатов прохождения производственной (клинической) практики;

- перечень учебно-методической литературы и информационных ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной (клинической) практики;

- перечень современных профессиональных баз данных и информационных технологий и справочных систем, используемых при проведении производственной (клинической) практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемых при проведении производственной (клинической) практики;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной (клинической) практики.

Рабочая программа производственной (клинической) практики также может содержать иные сведения и (или) материалы, необходимые для осуществления образовательного процесса путем утверждения макета образовательной программы.

2.8. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Для образовательной программы, реализуемой в соответствии с образовательным стандартом, фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, клинической практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ординатуры;

- типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ординатуры;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине, клинической практике, Институт определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Для образовательных программ, реализуемых в соответствии с образовательными стандартами, фонд оценочных средств, для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ординатуры;

- типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ординатуры.

2.9. ОПОП ординатуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из базовой части и вариативной части.

Базовая часть ОПОП ординатуры является обязательной вне зависимости от направленности ОПОП ординатуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя:

- дисциплины (модули), производственные (клинические) практики, установленные ФГОС ВО (при наличии таких дисциплин (модулей), клинических практик;

- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть ОПОП ординатуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Институтом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО (в случае установления Институтом указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули), производственные (клинические) практики, установленные Институтом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью ОПОП ординатуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), клинические практики, входящие в состав базовой части ОПОП ординатуры, а также дисциплины (модули), клинической практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы, в объеме, установленном Институтом, в соответствии с направленностью указанной программы.

При обеспечении организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт включает в ОПОП ординатуры адаптационные дисциплины (модули).

При реализации ОПОП ординатуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

2.10. Объем ОПОП ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении ОПОП ординатуры (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

2.11. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося по образовательным программам высшего образования при указании объема ОПОП ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ высшего образования подготовки кадров высшей квалификации – программ ординатуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Объем ОПОП ординатуры в зачетных единицах не зависит от формы получения образования, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану.

2.12. Объем образовательной программы высшего образования, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением следующих случаев:

- при использовании сетевой формы реализации образовательной программы;
- при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при обучении по индивидуальному учебному плану.

В перечисленных случаях годовой объем программы устанавливается Институтом в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года, не включая трудоемкость дисциплин (модулей), клинических практик, зачтенную при переводе обучающегося по индивидуальному учебному плану.

2.13. Формирование основной образовательной программы высшего образования – программам ординатуры по каждому направлению подготовки/специальности осуществляется коллективом разработчиков (рабочей группой) из числа ведущих научно-педагогических работников Института, участвующих в реализации соответствующей ОПОП ординатуры.

2.14. Основные профессиональные образовательные программы ежегодно утверждаются приказом директора Института за кафедрой Института, отвечающей за ее разработку, согласование, реализацию и подготовку ординаторов.

2.15. Кафедры факультета усовершенствования врачей разрабатывают:

- основные образовательные программы высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации – программа ординатуры по каждой специальности (макет ОПОП ВО представлен в Приложении 1.1.);

- рабочие программы дисциплин (макет РПД представлен в Приложении 1.2.);

- рабочую программу производственной (клинической) практики (макет РПП представлен в Приложении 1.3.);

- программу государственной итоговой аттестации (макет ГИА представлен в Приложении 1.4.).

3. Реализация ОПОП ординатуры

3.1. При реализации ОПОП ординатуры Институт вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации ОПОП ординатуры с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения Институт доводит до обучающихся информацию о реализации ОПОП ординатуры или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При реализации ОПОП ординатуры или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт:

- оказывает методическую помощь обучающимся;

- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки (контактной работы обучающихся с преподавателем) и соотношение объема учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных работников Института по дополнительным профессиональным программам.

При реализации Институтом ОПОП ординатуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий - допускается отсутствие аудиторных занятий; местом осуществления образовательной

деятельности является место нахождения Института независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации ОПОП ординатуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.2. ОПОП ординатуры реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (далее – сетевая форма).

При организации реализации ОПОП ординатуры с использованием сетевой формы Институт заключает с иными организациями, договор (далее соответственно – организации-участники сетевой формы, договор о сетевой форме).

Условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией-участником сетевой формы, реализующей образовательные программы, посредством сетевой формы, порядок разработки и утверждения образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы и другие сведения определяются в договоре о сетевой форме заключаемом между организацией-участником сетевой формы.

3.4. Сроки получения высшего образования по программе ординатуры устанавливаются при утверждении образовательной программы. Получение образования по ОПОП ординатуры, осуществляется в сроки, установленные ФГОС ВО.

В срок получения образования по ОПОП ординатуры не включается время нахождения, обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

При получении образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Институтом в соответствии с настоящим Положением.

Срок получения образования по ОПОП ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Институтом по сравнению со сроком получения образования по ОПОП ординатуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС ВО, на основании письменного заявления обучающегося.

3.5. Обучение в Институте по индивидуальному учебному плану может организовываться для обучающихся в случаях, предусмотренных п. 3.4. настоящего Положения.

3.5.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, предоставляется на основании письменного заявления, обучающегося поданного на факультет усовершенствования врачей с резолюцией заведующего кафедрой, с указанием оснований для обучения по индивидуальному учебному плану. Сотрудник факультета усовершенствования врачей в срок не более одного месяца с даты подачи заявления при наличии оснований у обучающегося для обучения по

индивидуальному учебному плану формирует индивидуальный учебный план. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом декана факультета усовершенствования врачей на основании представления начальника отдела по работе с аспирантами и ординаторами, содержащего подтверждение оснований у обучающегося для обучения по индивидуальному учебному плану, индивидуальный учебный план и сведения об ознакомлении обучающегося с индивидуальным учебным планом.

3.5.2. Подготовка обучающихся проводится по плану, разработанному на основании рабочих программ и учебных планов, подготовленных на основании ФГОС ВО.

3.6. При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП ординатуры Институт обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практики (производственная (клиническая) практика);
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОПОП ординатуры, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

3.7. Образовательный процесс по ОПОП ординатуры разделяется на учебные годы.

Учебный год в Институте начинается в соответствии с утвержденной ОПОП ординатуры:

- при реализации образовательных программ высшего образования по всем формам обучения - 1 сентября, допускается перенос не более чем на два месяца.

Учебный год завершается в соответствии с утвержденной ОПОП ординатуры в сроки, предусмотренные соответствующим ФГОС ВО и настоящим Положением.

3.8. В процессе освоения ОПОП ординатуры обучающимся предоставляются каникулы. Срок получения образования по образовательной программе включает в себя и период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью при реализации программ ординатуры не менее шести недель.

3.9. Образовательный процесс по ОПОП ординатуры организуется в Институте по периодам обучения:

- учебным годам;
- периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения образования по ОПОП ординатуры.

Периоды обучения устанавливаются при утверждении ОПОП ординатуры.

3.10. Институт до начала периода обучения по ОПОП ординатуры формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.11. Учебные занятия по ОПОП ординатуры проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной

работы обучающихся. По ОПОП ординатуры могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем, обучающимся;
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);
- самостоятельная работа обучающихся.

Институт может проводить учебные занятия иных видов. Виды учебных занятий устанавливаются ОПОП ординатуры при ее утверждении (переутверждении).

Институт предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей), составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом).

3.12. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем при организации образовательного процесса по программам ординатуры устанавливается при утверждении ОПОП ординатуры.

3.13. Контроль качества освоения ОПОП ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3.14. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, для обучающихся по программам ординатуры.

Порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, определяются приказом декана факультета усовершенствования врачей.

Система оценивания и периодичность промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ординатуры устанавливается учебным планом.

3.15. Освоение ОПОП ординатуры завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие программу ординатуры (выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план), в срок не позднее начала итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком, проходят итоговую аттестацию в порядке, установленном Институтом.

Лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по образовательной программе, выдается документ об образовании и (или) о квалификации образца, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОПОП ординатуры и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Институтом.

3.16. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОПОП ординатуры обеспечивается путем внесения уполномоченными лицами деканата ФУВ Института сведений в следующие учетные документы: зачетная книжка, аттестационные ведомости, дневник по клинической практике, журналы посещаемости и успеваемости обучающихся.

4. Особенности организации образовательного процесса по ОПОП ординатуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание образования по ОПОП ординатуры и условия организации обучения в Институте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной ОПОП ординатуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Адаптированная ОПОП ординатуры, в том числе с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением на основании личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих ограничение возможностей здоровья обучающегося.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОПОП ординатуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по ОПОП ординатуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. При наличии обучающихся с ограниченными возможностями Институтом создаются специальные условия для получения образования.

Под специальными условиями для получения образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебно-методических пособий, специальных

технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5. Обновление и корректировка основных профессиональных образовательных программ высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации - программ ординатуры

5.1. Под обновлением и корректировкой понимается любое исправление, замещение, исключение или добавление каких-либо элементов в основные профессиональные образовательные программы высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации - программы ординатуры.

5.2. Основаниями для изменений ОПОП ординатуры являются нормативно-правовые акты Минобрнауки России, развитие науки, здравоохранения, экономики, техники, технологий и социальной сферы, научно-методическое совершенствование образовательного процесса, а также потребности, выявленные в процессе обучения ординаторов.

5.3. Любое изменение ОПОП ординатуры должно одновременно сопровождаться внесением соответствующих изменений во взаимосвязанные документы.

5.4. Порядок внесения изменений в ОПОП ординатуры:

5.4.1. Для внесения изменений и дополнений в образовательную программу специальностей/направлений подготовки на следующий учебный год, заведующие кафедрами проводят заседание кафедры с формированием решения с обоснованием необходимости внесения изменений в ОПОП ординатуры. Решение кафедры утверждается подкомиссией Ученого совета Института и передается декану факультета усовершенствования врачей (не позднее февраля текущего года).

5.4.2. Рассмотрение изменений и дополнений, вносимых в ОПОП ординатуры, осуществляется Ученым советом Института (до конца февраля текущего года).

5.4.3. Утверждение изменений и дополнений в ОПОП ординатуры производится Ученым советом Института (до конца марта текущего года).

5.5.4. На основании решения Ученого Совета Института по принятию изменений и дополнений в ОПОП ординатуры утверждаются измененные ОПОП ординатуры приказом директора Института или уполномоченного лица.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением обязанностей несут сотрудники кафедр и сотрудники факультета усовершенствования врачей во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

6.2. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Института и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Института. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением ученого совета Института и вводятся в действие приказом директора Института.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
им. М.Ф. ВЛАДИМИРСКОГО
(ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского)

ПРИНЯТА

УТВЕРЖДАЮ

Учёным советом ГБУЗ МО

МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского

Директор _____ К.Э.Соболев

Протокол №__ «__» _____ 2020 г.

«__» _____ 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ
КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ – ПРОГРАММА ОРДИНАТУРЫ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31. . . «_____»**

Квалификация:

«_____»

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2 года

1. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ по разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации (ординатура) по специальности 31. __. __ « _____ »

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа ординатуры по специальности - 31. __. __ « _____ » (уровень подготовки кадров высшей квалификации) одобрена Ученым Советом ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского (Протокол № __ от _____ 2020 г.)

Оглавление

НАИМЕНОВАНИЕ	СТР.
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОП ВО	5
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31. __. __ « _____ »	9
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31. __. __ « _____ »	11
5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ	14
6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ	16
7. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31. __. __ « _____ »	20
8. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31. __. __ « _____ »	21
9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ	27
ПРИЛОЖЕНИЯ	29

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ГИА	– государственная итоговая аттестация
ДВ	– дисциплина по выбору
З.Е.	– зачётная единица
ИУП	– индивидуальный учебный план
ОД	– обязательная дисциплина
ОПОП ВО	– основная профессиональная образовательная программа высшего образования
ПК	– профессиональные компетенции
РПД	– рабочая программа дисциплины
ПП	– программа практики
СЕТЕВАЯ ФОРМА	– сетевая форма реализации образовательных программ
УК	– универсальные компетенции
УП	– учебный план
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФОС	– фонд оценочных средств
ФТД	– факультативная дисциплина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31. __. __ «_____» (далее – программа ординатуры) является нормативно - методическим документом, регламентирующим содержание и организационно-методические формы обучения. Программа ординатуры составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по специальности 31. __. __ «_____» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённого приказом Минобрнауки России от _____ г. № _____.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования реализуется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского (далее – Институт).

Программа ординатуры разрабатывается самостоятельно Институтом, осуществляющим образовательную деятельность.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОП ВО

Основные федеральные нормативные акты (смотреть в действующих редакциях):

1. «Конституция Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ

- «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 7. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации».

Нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации:

1. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ». (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 № 33335);
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 января 2014 г. № 4 «Об установлении соответствия специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, перечень которых утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, специальностям специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения российской федерации, указанным в номенклатуре, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2009 г. № 210н, направлениям подготовки (специальностям) послевузовского профессионального образования для обучающихся в форме ассистентуры-стажировки, перечень которых

утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 127» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 г. № 31403);

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ». (Зарегистрировано в Минюсте России 04.04.2014 г. № 31823);

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры». (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 г. № 31136);

6. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 N 48226).

Нормативные акты Министерства здравоохранения Российской Федерации:

1. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 08.10.2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2015 г. № 39438);

2. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 07.10.2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и

- фармацевтическое образование». (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2015 г. № 39696);
3. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования». (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 г. № 30304);
4. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 6 августа 2013 г. № 529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций». (Зарегистрировано в Минюсте России 13.09.2013 г. № 29950);
5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.09.2011 г. № 20237);
6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения». (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2010 г. № 18247);
7. Другие нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность в сфере здравоохранения.

Документы, регламентирующие деятельность ГБУЗ МО МОНИКИ

им. М.Ф. Владимирского:

Устав государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского», утверждён Приказом Министерства здравоохранения Московской области от 9.03.2017 №343;

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31. __. __ «_____»

Цель программы ординатуры по специальности
31. __. __ «_____»:

Задачи программы ординатуры по специальности
31. __. __ «_____»:

-
-
-
- .

Обучение по программе ординатуры в Институте осуществляется в очной форме обучения.

Объём программы ординатуры составляет 120 зачётных единиц (далее - З.Е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы ординатуры с использованием сетевой формы, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе ординатуры:

- в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года;
- при обучении по индивидуальному учебному плану срок устанавливается Институтом самостоятельно, но не более срока получения образования,

установленного для соответствующей формы обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

Институт вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации программы ординатуры, за исключением практической подготовки обучающихся, осуществляемой в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утверждённым приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30304), а также государственной итоговой аттестации.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приёма-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы ординатуры возможна с использованием сетевой формы.

Образовательная деятельность по программе ординатуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом Института.

В _____ ординатуру _____ по _____ специальности 31.____ «_____» принимаются лица, имеющие высшее образование – специалитет по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия» (Приказ Минздрава России от 08.10.2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению

подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»).

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31. __. __ «_____».

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, включает охрану здоровья граждан путём обеспечения оказания высококвалифицированной медицинской помощи в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, являются:

- физические лица (пациенты) в возрасте от 0 до 15 лет, от 15 до 18 лет (далее – подростки) и в возрасте старше 18 лет (далее – взрослые);
- население;
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья граждан.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры:

- профилактическая;
- диагностическая;
- лечебная;
- реабилитационная;
- психолого-педагогическая;
- организационно-управленческая.

Программа ординатуры включает в себя все виды профессиональной деятельности, к которым готовится ординатор.

Выпускник, освоивший программу ординатуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

Профилактическая деятельность:

-
-
- ;

Диагностическая деятельность:

-
-
- ;

Лечебная деятельность:

-
-
- ;

Реабилитационная деятельность:

-
-
- ;

Психолого-педагогическая деятельность:

-
-
- ;

Организационно-управленческая деятельность:

-
-
- .

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

5.1 В результате освоения программы ординатуры у выпускника должны

быть сформированы универсальные и профессиональные компетенции.

5.2 Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

-
-
- ;

5.3 Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать профессиональными компетенциями:

Профилактическая деятельность:

-
-
- ;

Диагностическая деятельность:

-
-
- ;

Лечебная деятельность:

-
-
- ;

Реабилитационная деятельность:

-
-
- ;

Психолого-педагогическая деятельность:

-
-
- ;

Организационно-управленческая деятельность:

-
-
- .

5.4 При разработке программы ординатуры все универсальные и профессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы ординатуры.

5.5 При разработке программы ординатуры Институт вправе дополнить набор компетенций выпускников в части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

5.6 При разработке программы ординатуры требования к результатам обучения по дисциплинам (модулям), практикам Институт устанавливает самостоятельно с учётом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

6.1 Структура программы ординатуры по специальности 31.____ «_____» включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

6.2 Программа ординатуры состоит из следующих блоков:

- **блок 1 «Дисциплины»**, который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к её вариативной части.
- **блок 2 «Практики»**, относящийся как к базовой части программы, так и к её вариативной части.
- **блок 3 «Государственная итоговая аттестация»**, который в полном объёме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «_____».

Структура программы ординатуры

Структура программы ординатуры		Объём программы ординатуры в З.Е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	45
	Базовая часть	35
	Вариативная часть	10
Блок 2	Практики	72
	Базовая часть	60
	Вариативная часть	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	3
	Базовая часть	3
Объём программы ординатуры		120

6.3 Дисциплины, относящиеся к базовой части программы ординатуры, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы ординатуры, Институт определяет самостоятельно в объёме, установленном ФГОС ВО по специальности, с учётом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ) (при наличии).

6.4 Дисциплины по общественному здоровью и здравоохранению, педагогике, медицине чрезвычайных ситуаций, патологии реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины» программы ординатуры. Объём, содержание и порядок реализации указанных дисциплин определяются Институтом самостоятельно.

6.5 Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы ординатуры, и практики обеспечивают освоение выпускником профессиональных компетенций с учётом конкретного вида (видов) деятельности в различных медицинских организациях.

Набор дисциплин, относящихся к вариативной части программы

ординатуры, Институт определяет самостоятельно в объёме, установленном ФГОС ВО.

После выбора обучающимся дисциплин и практик вариативной части они становятся обязательными для освоения обучающимся.

6.6 В Блок 2 «Практики» входит производственная (клиническая) практика.

Способы проведения производственной (клинической) практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Обучающиеся очной формы обучения могут по заявлению проходить практику по месту жительства. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживания их в период прохождения практики не предусматривается.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практики проводятся согласно договорам. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Основные базы практики перечень основных договоров, заключенных с ними

п/п	Дата заключения	Наименование организации	Срок действия договора	Истечение срока действия договора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

6.7 В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

6.8 При разработке программы ординатуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе освоения специализированных адаптационных дисциплин для лиц с ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 30 % от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины».

6.9 Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины», должно составлять не более 10 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведённых на реализацию данного Блока.

7. ОБЪЁМ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31. __. __ «_____».

Объём программы ординатуры (её составной части) определяется, как трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (её составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы

измерения трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося при указании объёма программы ординатуры и её составных частей используется зачётная единица.

Объём программы ординатуры (её составной части) выражается целым числом зачётных единиц.

Зачётная единица для программы ординатуры, разработанной в соответствии с ФГОС, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Объём программы ординатуры в зачётных единицах, не включая объём факультативных дисциплин, и сроки получения высшего образования по программе ординатуры, в том числе при использовании сетевой формы реализации программы ординатуры, срок получения высшего образования по программе ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС.

При реализации программы ординатуры по направлению подготовки 31.____ «_____» организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ординатуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном Институтом. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

Объём факультативных дисциплин не должен превышать 6 зачётных единиц за весь период обучения.

Объём программы ординатуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 З.Е.

Объём программы ординатуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 З.Е.

8. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.____ «_____».

8.1 Общесистемные требования к реализации программы ординатуры.

8.1.1 Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по специальности 31.____ «_____».

8.1.2 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Института. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со

- стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, её использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

8.1.3 В случае реализации программы ординатуры в сетевой форме требования к реализации программы ординатуры обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы ординатуры в сетевой форме.

8.1.4 В случае реализации программы ординатуры на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях Института, требования к условиям реализации программы ординатуры обеспечиваются совокупностью ресурсов указанных организаций.

8.1.5 Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации, и квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утверждённом приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

8.1.6 Доля штатных научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 70 % от общего количества научно-педагогических работников Института.

8.2 Требования к кадровым условиям реализации программы ординатуры.

8.2.1 Реализация программы ординатуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на условиях гражданско-правового договора.

8.2.2 Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, составляет не менее 70 %.

8.2.3 Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих учёную степень и (или) учёное звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры составляет не менее 65 %.

8.2.4 Доля работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой программы ординатуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу ординатуры, составляет не менее 10%.

8.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы ординатуры.

8.3.1 Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы ординатуры, включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

-
-
- .

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

8.3.2 Институт использует электронно-библиотечную систему (электронную библиотеку). Также Институт имеет библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями из расчёта не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и свободно распространяемого программного обеспечения:

8.3.3 Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по программе ординатуры.

8.3.4 Обучающимся обеспечен доступ (удалённый доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

8.3.5 Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8.4 Требования к финансовому обеспечению программы ординатуры.

8.4.1 Финансовое обеспечение реализации программы ординатуры осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учётом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утверждённой приказом Минобрнауки России от 30.10.2015 N 1272 "О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 N 39898).

9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ

9.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе ординатуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

9.2. В целях совершенствования программы 31.____«_____»Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки

обучающихся по программе 31.____«_____»Институт привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе 31.____«_____»обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

9.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе 31.____«_____»в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе 31.____«_____»требованиям ФГОС ВО.

9.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе 31.____«_____»может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Рабочие программы дисциплин.
 - 3.1. Базовая часть.
 - 3.1.1. РПД «_____».
 - 3.1.2. РПД «_____».
 - 3.1.3. РПД «_____».
 - 3.1.4. РПД «_____».
 - 3.1.5. РПД «_____».
 - 3.2. Вариативная часть. Обязательные дисциплины.
 - 3.2.1. РПД «_____».
 - 3.2.2. РПД «_____».
 - 3.2. Вариативная часть. Дисциплины по выбору.
 - 3.2.1. РПД «_____».
 - 3.2.2. РПД «_____».
 - 3.2.3. РПД «_____»(адаптационная дисциплина).
 - 3.2.4. РПД «_____»(адаптационная дисциплина).
4. Программы практик.
 - 4.1. Базовая часть
 - 4.1.1. Производственная (клиническая) практика 1.
 - 4.2. Вариативная часть.
 - 4.2.1. Производственная (клиническая) практика 2.
5. Программа государственной итоговой аттестации.
6. Факультатив
 - 6.1. РПД «_____».

Приложение 1.2.
к Положению о порядке организации
и осуществления образовательной деятельности
в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф.Владимирского

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ МОСКОВСКИЙ
ОБЛАСТНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ им. М.Ф.ВЛАДИМИРСКОГО

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М. Ф. Владимирского
_____ К.Э. Соболев
« ____ » _____ 2020г.

Название дисциплины

Специальность 31. __. __

Подготовка кадров высшей квалификации в ординатуре

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП 2 года

Зачет 1 год обучения

Лекции __ час

Практические занятия - __ час

Семинары - __ час

Самостоятельная работа — __ час

Всего - __ час

Москва 2020

Настоящая рабочая программа дисциплины _____
« _____ » (Далее - рабочая программа дисциплины) является
частью программы ординатуры по специальности 31. __. __
« _____ ».

Рабочая программа дисциплины подготовлена на кафедре _____
(далее - кафедра) ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского авторским
коллективом под руководством _____, научное звание,
научная степень.

Составители:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Основное место работы
1.				
2				

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании
кафедры (Протокол № _____ от « ____ » _____ 2020 г.).

Заведующий кафедрой

ФИО заведующего

Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 31.____ «_____» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утверждённый Приказом Министра образования и науки Российской Федерации от _____.20__ г. № _____ (Далее – ФГОС ВО).
2. Общая характеристика образовательной программы.
3. Учебный план образовательной программы.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »

Цель освоения учебной дисциплины -

Задачи дисциплины:

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

Дисциплина « _____ » изучается на первом году и относится к вариативной/базовой части Блока Б1 Дисциплины. Является обязательной/адаптационной дисциплиной/ дисциплиной по выбору.

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ З.Е.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, С ООТНЕСЕННЫМИ ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате изучения дисциплины « _____ » у обучающегося формируются следующие универсальные (УК) и профессиональные компетенции (ПК):

п/№	Шифр компетенции (УК, ПК)	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Виды учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия всего	
В том числе:	
Лекции	
Практические занятия	
Семинар	
Самостоятельная работа:	
Часы СР на подготовку к семинарским и Практическим занятиям	
Часы СР на подготовку к зачету/зачету с оценкой	
Общая трудоёмкость:	

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Структура дисциплины

№ п/п	Разделы дисциплины	Зачетные единицы	Всего часов	Вид учебной работы и трудоемкость (в часах)			
				ЛЗ	ПЗ	СЗ	СРО
1							
2							
3							
4							
	Зачет/зачет с оценкой						
	Итого						

5.2 Содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела и темы в дидактических единицах	Код компетенции

--	--	--

5.3 Виды аудиторных занятий:

Семинарские занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Вопросы для обсуждения:

Раздел 1

Раздел 2

Практические занятия

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала дисциплины путем регулярной и планомерной самостоятельной работы ординаторов на протяжении всего обучения. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия

предполагает: индивидуальные выступления на утренних врачебных конференциях с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; отработка практических навыков. При подготовке к практическим занятиям ординаторам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме (при наличии), изучить рекомендованную литературу. Практические занятия развивают у ординаторов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Раздел 1

Раздел 2

5.4. Образовательные технологии. Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях Очная форма обучения

Наименование разделов	Используемые образовательные технологии
	Доклады на утренних врачебных конференциях; обсуждение докладов; опрос на семинарском занятии; работа в малых группах; дискуссии по проблемным вопросам семинара; обсуждение решений профессионально-ориентированных заданий; отработка практических навыков. Лекционные занятия.

5.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа

Наименование разделов	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Содержание самостоятельной работы обучающихся
		Изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;

	<p>работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по дисциплине; подготовка к практическим занятиям; подготовка к зачету/зачету с оценкой.</p> <p>Самостоятельная работа обеспечивает подготовку ординатора к текущим аудиторным занятиям и промежуточному контролю. Результаты этой подготовки проявляются в активности ординатора на занятиях и успешной сдачи промежуточного контроля.</p> <p>Для овладения знаниями рекомендуется: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; работа со справочниками; работа с нормативными документами; использование компьютерной техники, сети Интернет.</p> <p>Для формирования умений рекомендуется отработка практических навыков.</p>

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану

- зачет с оценкой/ зачет.

Форма организации промежуточной аттестации:

- устный опрос по теоретическим вопросам/ ситуационные задачи/
тестовые задания/ практические навыки

6.2. Результаты обучения по дисциплине, которые соотнесены с установленными в программе ординатуры индикаторами достижения компетенций, с этапами их (компетенций) формирования, методами/средствами контроля в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы / Показатели оценивания компетенции	Методы/ средства контроля
		Знать: Уметь: Владеть:	Вопросы для устного опроса: Примеры ситуационных задач/ тестовых заданий/ практических навыков для проведения зачета с оценкой/ зачета:	Зачет/ зачет с оценкой в виде устного опроса по вопросам, тестовых заданий, ситуационных задач, практических навыков

6.3. Вопросы для подготовки к зачету с оценкой/ зачету:

Примеры тестовых вопросов для проведения зачета с оценкой/ зачета:

Примеры ситуационных задач для проведения зачета с оценкой/ зачета:

Примеры практических навыков для проведения зачета с оценкой/ зачета:

Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы и процедуры оценивания

Оценивание контроля качества подготовки ординаторов по дисциплине «_____»

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

Шкала оценивания зачета с оценкой/ зачета по дисциплине

«_____»:

Оценка	Критерии выставления оценки
Отлично	
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	

Оценка	Критерии выставления оценки
Зачтено	
Не зачтено	

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

На семинарских занятиях преподаватель проверяет выполнение самостоятельных заданий, качество усвоения знаний, умений, тем самым определяет уровень сформированности компетенций. Семинары приводят к лучшему закреплению умений и навыков самостоятельной работы, полученных в процессе работы над конспектом лекцией. Назначение семинаров состоит в углубленном изучении дисциплины. Они развивают самостоятельность ординаторов, укрепляют их интерес к науке, научным исследованиям, помогают связывать научно-теоретические положения с дальнейшей практической деятельностью. Вместе с тем семинары являются средством контроля за результатами самостоятельной работы ординаторов.

Практические занятия посвящены изучению нескольких компетенций и включает устный опрос по заранее сформулированным вопросам либо представление докладов/презентаций, подготовленных в рамках самостоятельной работы по заранее сформулированным требованиям. Одним из возможных элементов является решение ситуационных задач, которые максимально приближены к профессиональной деятельности. Требования к ответам ординаторов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. В процессе выполнения практической работы обучающийся имеет право на получение индивидуальных консультаций у преподавателя. Практические занятия должны обеспечивать формирование, прежде всего, компонентов «владеть» заданных дисциплинарных компетенций.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная и дополнительная литература по дисциплине:

Основная литература:¹

№ п/п	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Год обучения	Электр. адрес ресурса
1					1	
2					1	
3					1	
4					1	
5					1	
6					1	

Дополнительная литература:²

№ п/п	Наименование	Автор	Год и место издания	Используется при изучении и разделов	Год обучения	Электр. адрес ресурса
1					1	
2					1	

8.2 Перечень современных профессиональных баз данных, используемых для освоения образовательной программы:

- 1.
- 2.

8.3 Перечень информационных справочных систем, используемых для освоения образовательной программы:

- 1.
- 2.
- 3.

¹ Из ЭБС Института

²Из ЭБС Института

8.4 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

N п/ п	Название дисциплины	Наименование объекта (помещения) и перечень основного оборудования
1		

Приложение 1.3.
к Положению о порядке организации
и осуществления образовательной деятельности
в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф.Владимирского

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
им. М.Ф.ВЛАДИМИРСКОГО
(ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф.Владимирского)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ К.Э. Соболев

« ____ » _____ 2020г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**

Специальность: 31. ____ « _____ »

Подготовка кадров высшей квалификации в ординатуре

Блок 2 «Практики». Базовая часть

Б __.Б. __ (____ час, __З.Е.)

Москва 2020г.

Настоящая рабочая программа дисциплины Б__Б.__
«Производственной (клинической) практики» (Далее - рабочая программа
дисциплины) является частью программы ординатуры по специальности
31. . . «_____».

Рабочая программа дисциплины подготовлена на кафедре
«_____» (далее - кафедра) ГБУЗ МО МОНКИ им. М.Ф.
Владимирского авторским коллективом под руководством
_____.

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании
кафедры (Протокол №_____ от «___» _____ 2020 г.).

Заведующий кафедрой

ФИО

1. Цель и задачи производственной (клинической) практики Б__Б.__

Цель: _____.

Задачи первого года обучения:

- 1.
- 2.
3. .

Задачи второго года обучения:

- 1.
- 2.
- 3.
4. .

2. Место производственной (клинической) практики Б__Б.__ в структуре ОП ОП ординатуры

2.1. Производственная (клиническая) практика относится к базовой части Блока 2 «Практики» программы ординатуры.

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса производственная (клиническая) практика (Б__Б.__) проходит на 1 и 2 году обучения.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

2.2. Для прохождения производственной (клинической) практики Б__Б.__ необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:

Б1.Б.1 _____

Б1.Б.2 _____

Б1.Б.3 _____ и т.д.

Б1.В.ОД 1 _____

Б1.В.ОД 2 _____ и т.д.

2.3. Навыки, сформированные в процессе прохождения производственной (клинической) практики Б__Б.__, необходимы для прохождения производственной (клинической) практики Б__В.__, относящейся к вариативной части.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной (клинической) практики соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.1. Формируемые компетенции

В результате прохождения производственной (клинической) практики Б__Б.__ у обучающегося завершается формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

-
-

Профессиональные компетенции:

-
- ;

диагностическая деятельность:

-
-

лечебная деятельность:

-
-

реабилитационная деятельность:

-
-

психолого-педагогическая деятельность:

-

3.2. Карта компетенций программы производственной(клинической)практики Б__Б.__

№ п/п	Шифр компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны			Оценочные средства
			знать	уметь	владеть	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

4. Структура, объём и содержание программы производственной (клинической) практики Б__Б.__

Способы проведения производственной (клинической) практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Обучающиеся очной формы обучения могут по заявлению проходить практику по месту жительства. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживания их в период прохождения практики не предусматривается.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практики проводятся согласно договорам. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

4.1. Структура производственной (клинической) практики Б__Б.__

Индекс	Наименование практики, разделов	Шифр компетенций
Б2	Практики	
Б2.Б	Базовая часть	
Б2.Б.1	Производственная (клиническая) практика	
1.	Производственная (клиническая) практика, 1 год обучения(выбирается подразделение)	
1.1.	Работа в _____ отделении _____ больницы	
1.2	Работа врачом-_____ в амбулаторно-поликлиническом медицинском учреждении	
2.	Производственная (клиническая) практика, 2 год обучения(выбирается подразделение)	
2.1.	Работа в _____ отделении _____ больницы(ординатором _____ выбирается определенная патология)	
2.2.	Работа врачом-_____ в амбулаторно-поликлиническом медицинском учреждении(ординатором _____ выбирается определенная патология)	

4.2. Объём учебной нагрузки производственной (клинической) практики

Индекс	Наименование практики, разделов	Объём учебной нагрузки		Форма контроля	
		З.Е. (часы)	недели	Зачёт/оценкой	Зачет с
Б2	Практики				
Б2.Б	Базовая часть				
Б2.Б.1	Производственная (клиническая) практика				
1.	Производственная (клиническая) практика, 1 год обучения(на базе подразделения, выбранного ординатором)				
2.	Производственная (клиническая) практика, 2 год обучения(в области, выбранной ординатором)				

4.3. Содержание производственной (клинической) практики Б2.Б.1

№ п/п	Наименование модулей и разделов практик	Формируемые профессиональные умения и навыки, виды профессиональной деятельности	Объём		Шифр компетенций
			часы	недели	
1.	Производственная (клиническая) практика, 1 год				

обучения(выбирается подразделение)						
1.1						
1.2						
2. Производственная (клиническая) практика, 2 год обучения(вобласти, выбранной ординатором)						
2.1						
2.2						

5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану

-

-

5.2. Результаты обучения по дисциплине, которые соотнесены с установленными в программе ординатуры индикаторами достижения компетенций, с этапами их (компетенций) формирования, методами/средствами контроля в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции ФГОС ВО	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы / Показатели оценивания компетенции	Методы/ средства контроля
			1.	
			1.	

5.3. Вопросы для подготовки к зачету

- 2.
- 3.
- 4.

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой:

- 1.

- 2.
- 3.

5.4 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования; шкалы и процедуры оценивания

Оценивание контроля качества подготовки ординаторов

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

6. Критерии и шкалы оценивания результатов прохождения практики:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Для оценивания результатов практики 1-го года обучения промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Для оценивания результатов практики 2-го года обучения промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (зачёта с оценкой) и используются критерии оценивания:

Оценка	Критерии оценки
	-

7.2 Перечень современных профессиональных баз данных, используемых для освоения образовательной программы:

1.

7.3 Перечень информационных справочных систем, используемых для освоения образовательной программы:

1.

7.4 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

8. Материально-техническое обеспечение производственной (клинической) практики Б__Б.__

Материально-техническое обеспечение дисциплины с учетом ФГОС ВО.

N п/п	Название дисциплины	Наименование объекта (помещения) и перечень основного оборудования
1.		

Приложение 1.4.
к Положению о порядке организации
и осуществления образовательной деятельности
в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф.Владимирского

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
им. М.Ф.ВЛАДИМИРСКОГО
(ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ___ К.Э.Соболев

« ___ » _____ 2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации

Укрупненная группа специальностей:

31.00.00 Клиническая медицина

Специальность

31.08.....

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

Б3 (108 часов, 3 з.е.)

Москва 2020

Составители:

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность

Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 31.08.....(уровень подготовки кадров высшей квалификации) одобрена Ученым Советом ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского (Протокол № ___ от «___» _____ 2020 г.)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Цель – определение соответствия результатов освоения обучающимися программы ординатуры требованиям ФГОС ВО по специальности 31.08.....

Задачи:

1. Установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач (оценка степени сформированности всех компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по специальности 31.08....., характеризующих готовность выпускников к выполнению профессиональных задач соответствующих квалификации _____);

2. Принятие решения о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе ординатуры, диплома об окончании ординатуры и присвоении квалификации.

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части программы Блока 3 - государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию образовательных программ ординатуры.

Государственная итоговая аттестация программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.....

завершается присвоением квалификации " _____ ".

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ, ОЦЕНИВАЕМЫЕ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, включает охрану здоровья граждан путём обеспечения оказания высококвалифицированной медицинской помощи в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, являются:

Государственная итоговая аттестация направлена на оценку готовности выпускников, освоивших программу ординатуры, к следующим видам профессиональной деятельности:

Государственная итоговая аттестация направлена на оценку сформированности следующих универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций.

Универсальные компетенции (УК):

Профессиональные компетенции (ПК):

профилактическая деятельность:

диагностическая деятельность:

лечебная деятельность:

организационно-управленческая деятельность:

4. ФОРМА И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся по программе ординатуры 31.08..... проводится в форме государственного экзамена.

4.2. Трудоёмкость государственной итоговой аттестации

Трудоёмкость государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС ВО по специальности 31.08.....составляет 108 часов (3 зачётные единицы).

4.3. Структура государственной итоговой аттестации

В блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Перед государственным экзаменом по специальности для ординаторов проводятся предэкзаменационные консультации по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится в три этапа:

1 этап – аттестационное тестирование в соответствии с программой государственного экзамена по специальности.

2 этап – демонстрация практических навыков и умений, приобретенных в результате освоения программы ординатуры.

3 этап – итоговое собеседование (оценка умения решать конкретные профессиональные задачи в ходе собеседования).

Тестовый контроль проводится с целью определения объема и качества знаний выпускника. Тестовый материал охватывает содержание всех

дисциплинарного плана по специальности
31.08..... Каждый обучающийся отвечает на
вопросов. Натестовый контроль отводится минут.

Оценка практических навыков и умений проводится с целью демонстрации обучающимся качества полученных им знаний и объема освоенных практических навыков и умений. Каждый обучающийся демонстрирует выполнение практических навыков.

Собеседование проводится с целью определения сформированности профессиональных компетенций выпускника, профессионального мышления, умения решать профессиональные задачи, анализировать информацию и принимать соответствующие решения. Собеседование проводится на основе решения ситуационных вопросов (задач) междисциплинарного характера и устного опроса по вопросам. Оценке подлежит уровень компетенции выпускника в использовании теоретической базы для решения профессиональных задач.

В процессе проведения государственного экзамена обучающемуся могут быть заданы уточняющие или дополнительные (не включённые в билет) вопросы по программе государственного экзамена.

По решению комиссии обучающийся может быть освобожден от необходимости полного ответа на вопрос билета, уточняющий или дополнительный вопрос.

Оценка сформированности компетенций в процессе сдачи этапов государственного экзамена

Этапы государственного экзамена	Компетенции, которые оцениваются в ходе этапа
1 этап – тестирование	
2 этап – практические навыки	
3 этап – устное собеседование	

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Проведение ГИА определяется календарным учебным графиком и расписанием ГИА.

Перед государственной итоговой аттестацией обучающиеся должны ознакомиться с программой ГИА.

Подготовка к государственному экзамену может проводиться в формах, как устного повторения пройденных дисциплин (с использованием собственных конспектов, основной и дополнительной литературы и т.д.), так и дополнительного конспектирования рекомендованных источников по перечню вопросов, выносимых на государственный экзамен.

В период подготовки к государственному экзамену ординаторам проводятся консультации по дисциплинам, вошедшим в программу ГИА.

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации регламентирован Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского».

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты государственного экзамена оцениваются по каждому этапу в отдельности.

6.1. Критерии оценки аттестационного тестирования

Результаты 1 этапа государственного экзамена имеют качественную оценку «зачтено» / «не зачтено» и оцениваются следующим образом:

- Тестирование, написанноена 71 % и более правильных ответов оценивается оценкой «зачтено», а на 70 % и менее правильных ответов - оценкой «не зачтено».
- результаты тестирования объявляются обучающемуся сразу по окончании тестирования.

В случае успешного прохождения 1 этапа государственного экзамена, ординатор допускается к прохождению следующего этапа ГИА.

Окончательное решение о допуске к следующему этапу государственной итоговой аттестации обучающегося, получившего оценку «не зачтено» на первом этапе, в каждом отдельном случае принимается государственной экзаменационной комиссией не более 1 раза.

6.2. Критерии оценки практических навыков и умений

Результаты 2 этапа государственного экзамена имеют качественную оценку «зачтено» / «не зачтено».

- «зачтено» – обучающийся самостоятельно демонстрирует правильное выполнение практических умений.

- **«не зачтено»** – не знает методики выполнения практических навыков, не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

Обучающиеся, получившие оценку «не зачтено», к 3 этапу государственного экзамена не допускаются, а результат государственного экзамена (итоговая оценка) определяется оценкой «неудовлетворительно».

6.3. Критерии оценки итогового собеседования

Результаты 3 этапа государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в протокол.

- **«отлично»** - выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; комплексной оценкой предложенной ситуации, правильно выбирает тактику действий.
- **«хорошо»** - выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, но недостаточно полно раскрывает междисциплинарные связи, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, комплексной оценкой предложенной ситуации, правильно выбирает тактику действий.
- **«удовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения

логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач, испытывает затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, не полностью отвечает на вопросы, при помощи наводящих вопросов членов ГЭК, выбор тактики действий возможен в соответствии с ситуацией при помощи наводящих вопросов.

- **«неудовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не владеет комплексной оценкой ситуации, неверно выбирает тактику действий, приводящую к ухудшению ситуации, нарушению безопасности пациента.

7. ПРИМЕРНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Примерные тестовые задания

7.2. Примерный перечень практических навыков

7.3. Вопросы для подготовки к ГИА

Пример ситуационной задачи:

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основная литература:

№ п/п	Наименование	Автор	Год и место издания	Год обучения	Наличие литературы
					В библиотеке
					Электр. адрес ресурса
1	2	3	4	5	6

1					
2					

Дополнительная литература:

№ п/п	Наименование	Автор	Год и место издания	Год обучения	Наличие доп. литературы
					В библиотеке
					Электр. адрес ресурса
1	2	3	4	5	6
1					
2					

8.2 Перечень современных профессиональных баз данных, используемых для освоения образовательной программы:

1.

8.3 Перечень информационных справочных систем, используемых для освоения образовательной программы:

8.4 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технического обеспечение по дисциплине включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

Название дисциплины	Наименование объекта (помещения) и перечень основного оборудования

9. СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО НОРМАТИВНО-ПРАВОВОМУ И МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

Основные федеральные нормативные акты (смотреть в действующих редакциях):

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
7. «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации».

Нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации:

1. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778).
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от ____ 201__ г. № ____ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности _____ (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (Зарегистрирован в Минюсте России __.__.20__ г. № ____).

3. Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 138 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ высшего образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.03.2021 № 62887).
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 января 2014 г. № 4 «Об установлении соответствия специальностей высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, перечень которых утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, специальностям специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, указанным в номенклатуре, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2009 г. № 210н, направлениям подготовки (специальностям) послевузовского профессионального образования для обучающихся в форме ассистентуры-стажировки, перечень которых утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 127» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 г. № 31403).
5. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 № 48226).
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам ординатуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 г. № 31136). **Нормативные акты Министерства здравоохранения Российской Федерации:**

1. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации (МинздравРоссии) от 08.10.2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2015 г. № 39438).
2. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации (МинздравРоссии) от 07.10.2015 г. № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2015 г. № 39696).
3. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации (МинздравРоссии) от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 г. № 30304).
4. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации (МинздравРоссии) от 6 августа 2013 г. № 529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.09.2013 г. № 29950).
5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного

профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.09.2011 г. № 20237).

6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2010 г. № 18247).

Поиск вышеуказанных нормативных правовых актов обучающиеся могут самостоятельно осуществлять на:

- Портале «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» по адресу <http://pravo-minjust.ru>.
- Официальном сайте Министерства здравоохранения Российской Федерации в разделе – Банк документов по адресу <https://minzdrav.gov.ru/documents>.
- в справочной правовой системе КонсультантПлюс по адресу <http://www.consultant.ru>.
- в информационно-правовом портале Гарант по адресу <https://www.garant.ru>.

Другие нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность в сфере здравоохранения. Документы, регламентирующие деятельность ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского:

1. Устав государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского, утверждён Министром здравоохранения Московской области Д.С. Марковым. Приказ от 09 марта 2017 года №343;
2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 0463 от 12 декабря 2012г., предоставлена на основании решения Федеральной службы

- по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) государственному бюджетному учреждению здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского (ГБУЗ МО МНИКИ им. М.Ф. Владимирского).
3. Нормативные локальные акты ГБУЗ МО МНИКИ им. М.Ф. Владимирского.

Поиск локальных нормативных актов по организации и осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф.Владимирского» обучающиеся могут самостоятельно осуществлять на официальном сайте ГБУЗ МО МНИКИ им. М.Ф. Владимирского в разделе – Образование по адресу <https://www.monikiweb.ru>.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации