

ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных
в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика по обработке персональных данных разработана в целях исполнения требований Статьи 18.1 Федерального закона от 27.06.2006 № 152 «О персональных данных» (далее – ФЗ №152) в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского (далее – МОНИКИ).

1.2. Политика защиты персональных данных (далее – Политика) определяет общий порядок, принципы и условия обработки персональных данных (далее – ПД) МОНИКИ и реализуемые требования по защите персональных данных при их обработке. Политика подлежит актуализации в случае изменения законодательства Российской Федерации.

2. Термины и определения

В Политике используются следующие основные термины и определения:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту ПД);

МОНИКИ ПД (оператор) – учреждение, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку ПД, а также определяющее цели обработки, состав этих данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ними;

Обработка ПД – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с ПД, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка ПД включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

Автоматизированная обработка ПД, осуществляемая с помощью средств вычислительной техники;

Распространение ПД – действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц;

Предоставление ПД – действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование ПД – временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД);

Уничтожение ПД – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД;

Обезличивание ПД – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД;

Информационная система ПД – совокупность ПД, содержащихся в базах данных и информационных технологий и технических средств, обеспечивающих их обработку;

Трансграничная передача ПД – передача ПД на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу,

Субъект ПД – физическое лицо, ПД которого обрабатываются;

Конфиденциальность ПД – обязательное для оператора и иных лиц, получивших доступ к ПД, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять их без согласия самого субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Основные права и обязанности Оператора ПД

3.1. МОНИКИ при сборе ПД руководствуется федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами федерального и регионального (субъект РФ) уровня, а также принятыми локальными нормативными актами.

3.2. МОНИКИ принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ №152 и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами в сфере защиты информации и персональных данных.

3.3. МОНИКИ при сборе ПД обязан предоставить субъекту ПД по его просьбе информацию, касающуюся обработки его данных.

3.4. Если предоставление ПД является обязательным в соответствии с федеральным законом, МОНИКИ обязан разъяснить субъекту юридические последствия отказа предоставить его ПД.

3.5. При сборе ПД, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет, МОНИКИ обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПД граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных ФЗ №152.

3.6. МОНИКИ обязан:

– опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;

– в случае осуществления сбора ПД с использованием информационно-телекоммуникационных сетей опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети Политику и сведения о реализуемых требованиях к защите ПД, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием соответствующей информационно-телекоммуникационной сети;

– при обработке ПД принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

– МОНИКИ вправе поручить обработку ПД другому лицу с согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению МОНИКИ, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПД, предусмотренные ФЗ №152. В поручении МОНИКИ должны быть определены перечень действий (операций) с ПД, которые будут совершаться лицом, осуществляющим их обработку, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность ПД при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПД в соответствии со статьей 19 ФЗ №152.

4. Основные права и обязанности субъекта персональных данных

4.1. Субъект ПД вправе требовать от МОНИКИ уточнения его данных, их блокирования или уничтожения на основании заявлений, в случае если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также на получение доступа к ПД, на прекращение обработки ПД, на отзыв согласия обработки ПД и принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть

раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона;

– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– информацию о способах исполнения оператором обязанностей, в части обеспечения конфиденциальности и способов защиты персональных данных.

4.3. Субъект персональных данных имеет право на предоставление информации, касающейся обработки его персональных данных, в доступной форме.

4.4. Субъект персональных данных имеет право на направление запроса на предоставление информации, касающейся обработки его персональных данных.

4.5. Субъект персональных данных имеет право на направление повторного запроса на предоставление информации, касающейся обработки его персональных данных (не ранее, чем через 30 дней после направления первого запроса).

4.6. Субъект персональных данных имеет право на предоставление информации, касающейся обработки его персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения.

4.7. Обработка ПД в целях продвижения услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях агитации допускается только при условии предварительного согласия субъекта ПД.

4.8. Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, указанную в предыдущем пункте.

4.9. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПД решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПД или иным образом затрагивающих его права и законные интересы разрешается только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПД или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПД.

4.10. Оператор (сотрудник МОНИКИ) обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

4.11. Если субъект ПД считает, что МОНИКИ осуществляет обработку его данных с нарушением требований ФЗ №152 или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие МОНИКИ в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД или в судебном порядке.

4.12. Субъект ПД имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке

5. Цели сбора ПД

5.1. МОНИКИ обрабатывает ПД в целях:

- оформления трудовых отношений, ведения кадрового делопроизводства, содействия в трудоустройстве, обучении, повышении по службе, пользовании различными льготами и гарантиями, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и сохранности имущества;

- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;

- оказания медицинских услуг, в том числе идентификации пациентов (заказчиков), отражения информации в медицинской документации, предоставления сведений страховым компаниям (в случае оплаты ими оказываемых услуг), предоставления установленной законодательством отчетности в отношении оказанных медицинских услуг;

- оказания образовательных услуг;

- выполнения требований действующего законодательства;

- в иных случаях, установленных в законе, Уставе МОНИКИ.

5.2. МОНИКИ осуществляет обработку персональных данных для статистических целей и научной деятельности с одновременным их обезличиванием.

6. Принципы обработки ПД

6.1. Обработка ПД осуществляется на законной и справедливой основе.

6.2. Обработка ПД ограничивается целями, указанными в данном документе.

7. Условия обработки ПД

7.1. Обработка ПД осуществляется с согласия субъекта персональных данных.

7.2. Обработка ПД осуществляется без согласия пациента как субъекта персональных данных в соответствии с пп. 2,3, 3 и Статьи 10 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

8. Правовые основания обработки ПД

8.1. Правовым основанием обработки ПД является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми МОНИКИ осуществляет обработку ПД.

8.2. Оператор обрабатывает ПД на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации
- Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ;
- Федерального закона "О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации" от 26.07.2017 N 187-ФЗ
- Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 N 323-ФЗ;
- Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 21.11.2011 N 326-ФЗ;
- иных федеральных законов и прочих нормативных правовых актов в сфере здравоохранения, обязательного медицинского страхования, персональных данных, информационных технологий и защиты данных;
- Устава МОНИКИ;
- договоров, заключаемых между МОНИКИ и субъектами ПД;
- согласия субъекта на обработку ПД.

9. Объем и категории, обрабатываемых ПД, категории субъектов ПД

9.1. Категории субъектов ПД, данные которых обрабатываются в МОНИКИ.

9.1.1. Работники МОНИКИ, бывшие работники, кандидаты на трудоустройство, а также члены семьи работников.

9.1.2. Пациенты, законные представители пациентов.

9.1.3. Прочие клиенты и контрагенты МОНИКИ (физические лица).

9.1.4. Представители/работники клиентов и контрагентов МОНИКИ (юридических лиц);

9.1.5. Обучающиеся лица.

9.2. Персональные данные работников обрабатываются в объеме:

- сведений, необходимых для заключения трудового договора в соответствии с положениями Трудового кодекса;
- сведений, внесение которых необходимо в ФРМР и представленных в ФРМР;
- сведений о наградах (поощрениях), почетных званиях, ученых степенях и званиях;
- сведений о социальных гарантиях;

- сведений о состоянии здоровья, влияющие на выполнение трудовой функции;
- сведений, необходимых для обеспечения мобилизационной подготовки МОНИКИ.

9.3. Персональные данные обучающихся лиц обрабатываются в объеме:

- сведений, необходимых для заключения договора на оказание образовательных услуг;
- сведений, внесение которых необходимо в ФРМР и представленных в ФРМР;
- сведений о наградах (поощрениях), почетных званиях, ученых степенях и званиях;
- сведений о социальных гарантиях;
- сведений, необходимых для обеспечения мобилизационной подготовки МОНИКИ.

9.4. Персональные данные пациентов обрабатываются в объеме:

– сведений об оказанной медицинской помощи, проведенных экспертизах, предусмотренные утвержденными формами медицинской документации;

– сведений об оказанной медицинской помощи, проведенных экспертизах предусмотренные пп.12-22 статьи 94 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ;

– сведений об оказанной медицинской помощи, предусмотренные п.4 статьи 44 Федерального закона "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации " от 21.11.2011 N 326-ФЗ;

– иных сведений, предусмотренных формой договора на оказание платной медицинской помощи.

9.5. В отношении законных представителей или представителей по доверенности указанных лиц обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения;
- адреса места жительства и регистрации;
- контактный телефон, адрес электронной почты;

– серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;

– сведения о документе, который подтверждает полномочия представителя.

10. Порядок и условия обработки ПД

10.1. Обработка ПД осуществляется после принятия необходимых мер по защите ПД.

10.2. Оператор не вправе обрабатывать ПД субъекта этих данных без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6 ФЗ №152.

10.3. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

10.4. Письменное согласие субъекта ПД или его законного представителя оформляется в соответствии с формой, утвержденной локальным нормативным актом МОНИКИ.

10.5. Обработка ПД осуществляется МОНИКИ следующими способами:

- не автоматизированная обработка ПД;
- автоматизированная обработка ПД с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка ПД.

10.6. Оператор организует обработку ПД в следующем порядке:

1) назначает ответственного за организацию обработки ПД, устанавливает перечень лиц, имеющих доступ к ПД;

2) издает настоящую Политику и другие локальные акты по вопросам обработки ПД;

3) применяет меры по безопасности ПД (правовые, организационные, технические);

4) осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки ПД, согласно ФЗ №152 и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите ПД, настоящей Политике, локальным актам МОНИКИ;

5) осуществляет оценку вреда, который может быть причинен субъектам ПД в случае нарушения ФЗ №152, определяет соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных данным Федеральным законом;

6) знакомит работников МОНИКИ, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства Российской Федерации о ПД, в том числе с требованиями к защите ПД, настоящей Политики, локальными актами по вопросам обработки ПД, и (или) проводит обучение указанных работников.

10.7. МОНИКИ при обработке ПД принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, в том числе:

– определяет угрозы безопасности ПД при их обработке в информационных системах этих данных;

– применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД, необходимые для выполнения требований к их защите, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПД;

– применяет прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;

– оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию информационной системы ПД;

- учитывает машинные носители персональных данных;
- обнаруживает факты несанкционированного доступа к ПД и принимает меры;
- восстанавливает ПД, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;
- устанавливает правила доступа к ПД, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с ПД в этой информационной системе.

10.8. При обработке ПД МОНИКИ выполняет, в частности, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

10.9. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности все операции с ПД должны выполняться только сотрудниками МОНИКИ, осуществляющими данную работу в соответствии с трудовыми обязанностями.

10.10. Запрещается хранить документы с ПД и их копии на рабочих местах и (или) в открытом доступе, оставлять шкафы (сейфы) открытыми в случае выхода сотрудника из рабочего помещения.

10.11. В электронном виде документы, содержащие ПД, разрешается хранить в специализированных базах данных или в специально отведенных для этого директориях с ограничением и разграничением доступа. Копирование таких данных запрещено.

10.12. При увольнении работника, выполняющего трудовые обязанности, связанные с обработкой ПД, прекращается доступ к ПД, при этом документы и иные носители, содержащие ПД, сдаются работником своему непосредственному руководителю.

11. Порядок обработки ПД в информационных системах

11.1. Обработка ПД в информационных системах осуществляется после реализации организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД, определенных с учетом актуальных угроз безопасности ПД и информационных технологий, используемых в информационных системах.

11.2. Обеспечение безопасности при обработке ПД, содержащихся в информационных системах органов и подведомственных организаций, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составов и содержания организационных и технических мер по

обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

11.3. Уполномоченному работнику, имеющему право осуществлять обработку ПД в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными обязанностями работника.

11.4. Информация может вноситься как в автоматическом режиме при получении ПД с официального сайта в сети интернет, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

11.5. Обеспечение безопасности ПД, обрабатываемых в информационных системах органов, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПД.

11.6. В случае выявления нарушений порядка обработки ПД уполномоченными работниками незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

12. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение ПД, ответы на запросы субъектов на доступ к ПД

12.1. Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПД МОНИКИ;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения МОНИКИ, сведения о лицах (за исключением работников МОНИКИ), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с МОНИКИ или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему субъекту ПД, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных ФЗ №152;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению МОНИКИ, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные ФЗ №152 или другими федеральными законами.

12.2. Указанные выше сведения должны быть предоставлены субъекту ПД МОНИКИ в доступной форме, и они не должны содержать ПД, относящиеся к другим субъектам ПД, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких данных.

12.3. Сведения, указанные в пункте 9.1, предоставляются МОНИКИ субъекту ПД или его представителю при обращении, либо при получении запроса субъекта ПД или его представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПД в отношениях с МОНИКИ (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД МОНИКИ, подпись субъекта ПД или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. В случае если сведения, указанные в пункте 9.1, а также обрабатываемые ПД были предоставлены для ознакомления субъекту этих данных по его запросу, субъект ПД вправе обратиться повторно к МОНИКИ или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 9.1, и ознакомления с такими ПД не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД.

12.5. Субъект ПД вправе обратиться повторно к МОНИКИ или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 9.1, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПД до истечения срока, указанного в пункте 9.4 в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые ПД не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 9.1, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

12.6. Оператор вправе отказать субъекту ПД в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9.4-9.5. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на МОНИКИ.

12.7. Оператор обязан сообщить субъекту ПД или его представителю информацию о наличии ПД, относящихся к соответствующему субъекту этих данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в

случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

12.8. МОНИКИ обязан предоставить безвозмездно субъекту ПД или его представителю возможность ознакомления с этими данными, относящимися к этому субъекту ПД.

12.9. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются неполными, неточными или неактуальными, МОНИКИ обязан внести в них необходимые изменения.

12.10. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, МОНИКИ обязан уничтожить такие ПД.

12.11. МОНИКИ обязан уведомить субъекта ПД или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПД этого субъекта были переданы.

12.12. В случае выявления неправомерной обработки ПД при обращении субъекта ПД или его представителя, либо по запросу субъекта ПД или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД МОНИКИ обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПД, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечить их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению МОНИКИ) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

12.13. В случае выявления неточных ПД при обращении субъекта ПД или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД МОНИКИ обязан осуществить блокирование ПД, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечить их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению МОНИКИ) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы субъекта ПД или третьих лиц.

12.14. В случае подтверждения факта неточности ПД МОНИКИ на основании сведений, представленных субъектом ПД или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД или иных необходимых документов, обязан уточнить ПД либо обеспечить их уточнение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению МОНИКИ) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПД.

12.15. В случае выявления неправомерной обработки ПД, осуществляемой МОНИКИ или лицом, действующим по поручению МОНИКИ в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты

этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПД или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПД лицом, действующим по поручению МОНИКИ. В случае если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно, МОНИКИ в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПД, обязан уничтожить такие ПД или обеспечить их уничтожение.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПД МОНИКИ обязан уведомить субъекта ПД или его представителя, а в случае, если запрос был направлен помимо субъекта ПД или его представителя уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, то уведомляется также указанный орган.

12.16. В случае достижения цели обработки ПД МОНИКИ обязан прекратить обработку ПД или обеспечить ее прекращение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению МОНИКИ) и уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению МОНИКИ) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПД, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между МОНИКИ и субъектом ПД либо если МОНИКИ не вправе осуществлять обработку этих данных без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных ФЗ №152 или другими федеральными законами.

12.17. В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку его данных МОНИКИ обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению МОНИКИ) и в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, уничтожить эти данные или обеспечить их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению МОНИКИ) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между Оператором и субъектом ПД либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных ФЗ №152 или другими федеральными законами.

12.18. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных ФЗ №152. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления МОНИКИ в адрес субъекта персональных данных

мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

12.19. В случае отсутствия возможности уничтожения ПД в течение указанных сроков МОНИКИ осуществляет блокирование таких данных или обеспечивает их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению МОНИКИ) и обеспечивает уничтожение ПД в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральными законами.

13. Заключительные положения

13.1. Политика является общедоступным документом.

13.2. Ответственность лиц, имеющих доступ к ПД, определяется действующим законодательством Российской Федерации.