

## Запрос ценовых предложений

**Объект закупки: поставка расходных материалов для устройств печати**

**Москва**

**«08» июля 2016 г.**

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского» (ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского) в соответствии с требованиями ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» просит Вас в течение 10 календарных дней предоставить ценовое предложение на поставку расходных материалов для устройств печати (Приложение 1) (далее-товар).

Товар должен соответствовать требованиям соответствующих стандартов.

Поставка товара осуществляется силами и за счет Поставщика. Моментом поставки является доставка товара Заказчику по адресу: г. Москва, ул. Щепкина 61/2.

Оплата товара будет производиться в безналичном порядке путем перечисления денежных средств в российских рублях на расчетный счет поставщика на основании счетов (счетов-фактур, универсальных передаточных документов), выставяемых Поставщиком, после приемки учреждением товаров по количеству и качеству.

Срок оплаты контракта: не позднее окончания срока действия контракта.

Обеспечение исполнения обязательств по контракту предоставляется в размере 10 % от начальной (максимальной) цены контракта.

Предполагаемый срок проведения процедуры закупки июль 2016 года. Поставка планируется **в 2016 году**.

Цена товара должна включать в себя вознаграждение Поставщика и компенсацию всех его издержек, необходимых для поставки товара, в том числе транспортные расходы, страхование, уплату пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, в соответствии с объемом покрытия контракта.

Ценовое предложение должно быть сформировано по каждому наименованию товара с учетом установленных ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского условий планируемой закупки, с указанием цены за единицу. Должны быть указаны структура и срок действия цены на планируемые к закупке товары.

Согласно п. 3.13.4 Методических рекомендаций, утв. Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 предпочтение отдаётся ценовым предложениям, содержащим расчёт цены, с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Данный запрос носит исключительно информационный характер, не является приглашением делать оферты, предусмотренные п. 1 ст. 437

Гражданского кодекса РФ, не является публичной офертой, предусмотренной п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ, и не влечет возникновения у ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского каких бы то ни было обязательств по приобретению указанных товаров.

Ответ направлять на официальном бланке компании по электронной почте [zakupki@monikiweb.ru](mailto:zakupki@monikiweb.ru) и на почтовый адрес ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского.

## Приложение 1

### Поставка расходных материалов для устройств печати

#### 1. Поставщик должен обеспечить поставку

№	Название принтера	Кол-во (шт)
1	Картридж для HP LJ 1010, 1020,1022	400
2	Картридж для HP LJ P1505	3
3	Картридж для HP LJ P2055	200
4	Картридж для CANON LBP 3200	12
5	Картридж для HP LJ 1100	50
6	Картридж для Canon LBP3010	400
7	Картридж для Canon i-sensys MF 4120	3
8	Картридж для CANON Fax L800	6
9	Картридж для HP LJ P2015, HP LJ 1320	50
10	Картридж для HP LJ 1215	3
11	Картридж для HP LJ1215	3
12	Картридж для HP LJ1215	3
13	Картридж для HP LJ1215	3
14	Картридж для HP LaserJet Pro 200 Color	2
15	Картридж для HP LaserJet Pro 200 Color	2
16	Картридж для HP LaserJet Pro 200 Color	2
17	Картридж для HP LaserJet Pro 200 Color	2
18	Картридж для HP Color LaserJet CP 5225	2
19	Картридж для HP Color LaserJet CP 5225	2
20	Картридж для HP Color LaserJet CP 5225	2
21	Картридж для HP Color LaserJet CP 5225	2
22	Картридж для HP LJ P3005	10
23	Картридж для HP PhotoSmart C3140	6
24	Картридж для HP PhotoSmart C3140	6
25	Картридж для HP DJ 1460	2
26	Картридж для HP DJ 1460	2
27	Картридж для HP DJ 840C	2
28	Картридж для HP DJ 840C	2
29	Картридж для Lexmark E232	0
30	Картридж для Lexmark E260dn	60
31	Картридж для Lexmark E260dn	20
32	Картридж для Brother DCP 1512R	10
33	Картридж для Brother HL-2132	6
34	Картридж для Samsung ML-2160 / ML-2165 / ML-2165w / ML-2167 / ML-2168	100
35	Картридж для Samsung SCX 4824	10

36	Картридж для Samsung ML-3310/3710/SCX-5637/4834	100
37	Картридж для Samsung SCX 4100	6
38	Картридж для Samsung SCX 4321	20
39	Картридж для Samsung ML 6510 dn	30
40	Картридж для Samsung express 2020	6
41	Картридж для SAMSUNG CLX-2160	6
42	Картридж для SAMSUNG CLX-2160	6
43	Картридж для SAMSUNG CLX-2160	6
44	Картридж для SAMSUNG CLX-2160	6
45	Картридж для OKI B401/MB441	10
46	Картридж для OKI B411/ B431	100
47	Картридж для OKI B411/ B431 (драм-картридж)	20
48	Картридж для Kyosera FS-6025 MFP	5
49	Картридж для Kyosera FS 1020MFP	5
50	Картридж для Kyosera FS 1030 MFP	2
51	Картридж для Kyosera KM1635	10
52	Картридж для Kyosera FS-4200DN	5
53	Картридж для Kyocera FS 1035 MFP	2
54	Картридж для HP LJ M125	15
55	Картридж для МФУ HP DJ Ink Advantage 2545	15
56	Картридж для МФУ HP DJ Ink Advantage 2545	15
57	Картридж для HP LJ 1025 nw color	6
58	Картридж для HP LJ 1025 nw color	6
59	Картридж для HP LJ 1025 nw color	6
60	Картридж для HP LJ 1025 nw color	6
61	Картридж для Panasonic KX-MB 2051	6
62	Картридж для Sharp 5316	2
63	Картридж для Xerox WorkCenter 5222	2
64	Картридж для Xerox WorkCenter PE 220	10
65	Картридж для Ricoh Aficio SP 111	6
66	Картридж для Xerox WorkCenter 3045	2
67	Картридж для HP DJ 5652	3
68	Картридж для HP DJ 5652	3
69	Картридж для Epson C 87	10
70	Картридж для Ricoh Aficio mp 171	15
71	Картридж для HP Officejet 7500A	3
72	Картридж для HP Officejet 7500A	1
73	Картридж для HP Officejet 7500A	1
74	Картридж для HP Officejet 7500A	1

Функциональные, технические, качественные характеристики поставляемых картриджей должны соответствовать характеристикам, определенным фирмами-изготовителями принтеров к соответствующим расходным материалам (картриджам).

## **2. Требования к товарам, результатам работ/услуг, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.**

Поставляемая продукция должна быть новой, сертифицированной на уровне международных стандартов и обеспечена гарантией сервисных центров производителя. Картриджи, предлагаемые к поставке, должны быть новыми, высококачественными и не бывшими в употреблении.

Не допускается поставка картриджей, произведённых с использованием технологий восстановления. Картриджи, предлагаемые к поставке, должны быть произведены из новых комплектующих и не быть восстановленными (перезаправленными), не должны содержать повторно используемых деталей.

Картриджи, предлагаемые к поставке, не должны иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или технологией изготовления.

Картриджи должны обеспечивать качественную печать на всех материалах, предусмотренных для использования в соответствующих моделях принтеров.

Картриджи должны обеспечивать получение числа копий, не менее указанного в технической документации на соответствующий тип печатающего устройства при заполнении страницы тонером по площади на 5%, по качеству соответствующей контрольной копии.

При эксплуатации картриджа не должно наблюдаться повышенных звуковых шумов, связанных с работой картриджа, плотность тонера должна равномерно распределяться по всей поверхности листа (без светлых или темных полос или пятен). Картриджи из одной партии поставки должны иметь одинаковую плотность тонера на черных участках изображения. Не должно быть серого тона при печати пустых листов. Должна обеспечиваться одинаковая плотность заливки при воспроизведении мелких деталей и тонких линий. Оптическая плотность элементов изображения в виде сплошных участков черного цвета на контрольной копии не должно отличаться от оптической плотности эталонной копии более чем на 10%. Коэффициент неравномерности оптической плотности черных полей элементов изображения не должен превышать 10%.

При встряхивании картриджа тонер не должен высыпаться.

Герметизирующая лента (в картриджах для лазерной печати, имеющих в своем составе фотобарабан) должна иметь пластмассовое кольцо-чеку и легко удаляться перед вводом картриджа в эксплуатацию. При удалении ленты высыпание тонера из места ее выхода не допускается.

Чека с запорной лентой должна составлять единое целое с боковиной картриджа и иметь одну консистенцию пластика с общим корпусом картриджа; корпус картриджа не должен иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия. Пластмассовые элементы и металлические детали картриджа не должны иметь трещин, вздутий, царапин, вмятин и других дефектов, ухудшающих их внешний вид и препятствующих нормальной работе картриджа. Вытяжные ярлычки (кольцо-чека) на картриджах (где это предусмотрено) должны быть не поврежденными. Подвижные элементы картриджей (шторки, заслонки) должны легко перемещаться без перекосов и заеданий. Сами картриджи не должны иметь следов установки их в принтер, потертостей, царапин и деформаций защелок. Контакты электрических цепей не должны быть деформированы, на их поверхности не должно быть признаков окисления.

Для соответствующих моделей принтеров картриджи должны иметь в своем составе чип, обеспечивающий мониторинг их состояния и поддержку технологий интеллектуальной печати. Электронные чипы (микросхемы) в картриджах (если такие предусмотрены конструкцией) не должны быть перепрограммированы и должны обеспечивать функциональную совместимость с принтерами, для которых они предназначены, при этом поддерживать следующие возможности:

- выдавать информацию о состоянии расходных материалов: процент оставшегося тонера, состояние близкого окончания тонера, количество напечатанных страниц, установки, установленные опции, количество общей и доступной памяти, серийный номер аппарата и картриджа;

- выдавать предупреждающее сообщение (о малом остатке и необходимости замены картриджа).

Функциональные характеристики (потребительские свойства) должны соответствовать нормам, установленным производителем принтеров.

Отгрузка в неповрежденной таре производителя. Размер картриджа должен соответствовать размеру оригинальных картриджей, установленный производителем принтеров.

Каждый картридж должен иметь стандартную (заводскую) и недеформированную упаковку, которая должна обеспечивать безопасность транспортировки товара и сохранность его качества в течение гарантийного срока хранения, иметь сопроводительные надписи на русском языке и обеспечивать идентификацию единицы товара. Каждый картридж должен быть упакован в электростатический непрозрачный герметичный пакет из полимерного материала. Упакованный в пакет картридж должен быть помещен в индивидуальную картонную коробку, снабженную вкладышами, исключающими его перемещение внутри коробки.

Упаковка и маркировка должны содержать все признаки защиты от подделок, установленные производителем картриджей – голограммы, защитные пломбы, марки, содержащие все элементы защиты от подделок; номер партии на коробке и на картридже должны совпадать.

На картриджах не должны присутствовать наклейки (кроме голограмм), следы чернил или тонера. Маркировка на упаковку каждого картриджа должна быть нанесена типографским способом, информация содержать следующие данные: товарный знак или (и) наименование предприятия-изготовителя, наименование одной или нескольких моделей принтеров, в которых может быть использован картридж, код оригинального картриджа, дата изготовления. Допускается нанесение прочей информации, выполненной тем же методом. Все маркировки и надписи должны быть легко читаемы. Производственные коды на картриджах должны совпадать с производственными кодами на упаковке. Упаковка не должна содержать следов вскрытий, вмятин, порезов.

Поставщик должен гарантировать качество и соответствие характеристик поставляемой продукции в течение всего срока его хранения и эксплуатации. На всю поставляемую продукцию должны распространяться обязательства поставщика по замене в течение 2-х суток (обмену на исправную) продукции с дефектами, выявленными в ходе его эксплуатации и вызванными низким качеством конструкции и применяемых при производстве материалов. Доставка новых картриджей для замены бракованных должна осуществляться за счет поставщика.

### **3. Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.**

При поставке продукции должны быть приложены документы, подтверждающие надлежащее качество такой продукции в соответствии с требованиями нормативных актов Российской Федерации.

Продукция должна соответствовать требованиям нормативных актов РФ: наличие на упаковке этикеток, ярлыков с указанием полной информации, предусмотренной законами и иными нормативно-правовыми актами, и иные документы, подтверждающие качество поставляемой продукции на русском языке, дающих характеристику продукции.

### **4. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию**

**товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.**

Срок гарантии (должен быть указан)– не менее 12 месяцев с момента поставки.

**5. Порядок и срок осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества.**

При приеме картриджей Заказчик будет осуществлять выборочную проверку продукции на соответствие количественных (включая ресурс печати) и качественных характеристик. При проверке возможно использование методик стандарта ISO/IEC 19752 (для проверки характеристик картриджей для монохромных лазерных принтеров). При выявлении несоответствия картриджей требованиям, Заказчик возвращает всю партию Поставщику. Заказчик оставляет за собой право провести экспертизу картриджей на предмет их оригинальности, заявляемой изготовителем. Для приемки продукции со стороны Заказчика формируется комиссия, включающая профильных специалистов. В случае претензий по качеству, внешнему виду и сроку годности, продукция подлежит замене. После поставки продукции в полном объеме формируется и подписывается двухсторонний Акт приемки поставленного товара.

**6. Перечень документов, сроки и порядок их предоставления поставщиком (исполнителем) заказчику для рассмотрения при приемке поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.**

Акт приемки поставленного товара, накладная, счет на оплату.