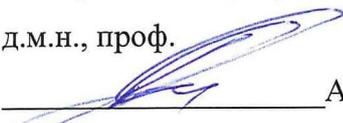


«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора
ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского
по науке и международным связям,
д.м.н., проф.

Директор
ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского


А.В. Молочков


Д.Ю. Семенов

«01» 04 2019 г.

2019 г.



ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

младшего научного сотрудника

отделения ... отдела ...

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность младшего научного сотрудника отделения

1.2. Младший научный сотрудник назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора института.

1.3. Младший научный сотрудник подчиняется непосредственно заведующему отделением ... по разделу «Наука», в рамках медицинской деятельности - заведующему отделением ... по разделу «Здравоохранение».

1.4. На должность младшего научного сотрудника назначается лицо, имеющее:

- высшее профессиональное образование;
- опыт проведения экспериментов, наблюдений, измерений, информационного поиска и анализа данных;
- опыт представления научных (научно-технических) результатов в рецензируемых научных изданиях и на научных (научно-практических) мероприятиях, опыт проведения самостоятельных исследований;
- за последние 5 лет наличие публикаций (статей) в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ (Российский индекс научного цитирования) не менее 1;

1.5. Младший научный сотрудник должен знать:

- цели и задачи проводимых в подразделении исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам;
- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники;
- основы трудового законодательства и организации труда;
- правила и нормы охраны труда;

- методы и способы решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований и (или) разработок;
- нормативные и технические требования к использованию информационных ресурсов, объектов научной, опытно-экспериментальной и приборной базы по тематике проводимых исследований и (или) разработок;
- основы авторского права;
- требования к оформлению научных публикаций в рецензируемых научных изданиях;
- иностранный язык на уровне проведения научных дискуссий в области научной специализации.

1.6. Младший научный сотрудник должен уметь:

- проводить информационный поиск для решения исследовательских задач;
- использовать информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базы по тематике проводимых исследований и (или) разработок;
- формулировать результаты, полученные в ходе решения исследовательских задач;
- представлять научные (научно-технические) результаты в форме публикаций в рецензируемых научных изданиях;
- проводить научные дискуссии на научных (научно-практических) мероприятиях.

1.7. В своей деятельности младший научный сотрудник руководствуется:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями руководителя организации и непосредственного руководителя;
- настоящей должностной инструкцией;
- правилами по охране труда, производственной санитарии и противопожарной защите.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Младший научный сотрудник обязан:

2.1. Самостоятельно и (или) под руководством более квалифицированного работника проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными методиками;

2.2. Участвовать в выполнении экспериментов, проводить наблюдения и измерения, составлять их описание и формулировать выводы;

2.3. Изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике;

2.4. Составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

2.5. Участвовать во внедрении результатов исследований и разработок;

2.6. Решать исследовательские задачи в рамках реализации научного (научно-технического, инновационного) проекта под руководством более квалифицированного работника.

2.7. Выполнять отдельные задания в рамках решения исследовательских задач под руководством более квалифицированного работника такие как:

- сбор и обработка научной и (или) научно-технической информации, необходимой для решения исследовательских задач;
- проведение исследований, экспериментов, наблюдений, измерений под

руководством более квалифицированного работника;

– формулирование выводов по итогам проведенных исследований, экспериментов, наблюдений, измерений.

2.8. Представлять научные (научно-технических) результаты профессиональному сообществу путём:

– информирования научной общественности о результатах проведенных исследований, экспериментов, наблюдений, измерений путем публикаций в рецензируемых научных изданиях;

– информирования научной общественности о результатах проведенных исследований, экспериментов, наблюдений, измерений на научных (научно-практических) мероприятиях.

2.9. Предоставлять заведующему отделением ... по разделу «Наука» в установленные сроки отчеты о научной деятельности и по набранным индивидуальным баллам для оценки эффективности научной деятельности;

2.10. Проходить плановую и при необходимости внеплановую аттестацию в установленные сроки;

2.11. Соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым научным работникам в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского;

2.12. При наличии сертификата специалиста участвовать в оказании медицинской помощи, осуществляемой в подразделении (в т.ч. два суточных дежурства за счет сокращения рабочего дня в пределах месячной нормы рабочего времени), в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами. Объем участия в лечебном процессе и контроль деятельности в рамках лечебного процесса определяет заведующий отделением ... по разделу «Здравоохранение».

3. ПРАВА

Младший научный сотрудник имеет право на:

3.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

3.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.4. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.5. Получение материалов и документов, ознакомление с проектами решений руководства, касающихся его деятельности;

3.6. Взаимодействие с другими подразделениями для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности;

3.7. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Младший научный сотрудник несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в соответствии с действующим

трудовым законодательством;

4.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

4.3. За причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством;

4.4. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в организации.

Согласовано:

начальник договорно-правового отдела



(Лингарт М.Ю.)

« ____ » _____ 20__ г.

С инструкцией ознакомлен (а):

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)