

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора

Директор

ГБУЗ МО МНИКИ им. М.Ф. Владимирского

ГБУЗ МО МНИКИ им. М.Ф. Владимирского

по науке и международным связям,

д.м.н., проф.

А.В. Молочков

Д.Ю. Семенов

«01» 04 2019 г.

2019 г.



## ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

научного сотрудника  
отделения ... отдела ...

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность научного сотрудника отделения ... .

1.2. Научный сотрудник назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора института.

1.3. Научный сотрудник подчиняется непосредственно заведующему отделением ... по разделу «Наука», в рамках медицинской деятельности - заведующему отделением ... по разделу «Здравоохранение».

1.4. На должность научного сотрудника назначается лицо, имеющее:

- высшее профессиональное образование;
- опыт научно-исследовательской деятельности не менее 3 лет (при наличии ученой степени и (или) стажировки в ведущих российских и (или) зарубежных научных лабораториях и (или) опыта участия в проектах в рамках научных грантов - без предъявления требований к стажу работы);

- опыт проведения самостоятельных исследований;
- опыт представления научных (научно-технических) результатов в рецензируемых научных изданиях, на научных (научно-практических) мероприятиях и (или) в форме охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности;

- за последние 5 лет наличие публикаций (статей) в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science, Scopus, РИНЦ (Российский индекс научного цитирования) - не менее 5.

1.5. Научный сотрудник должен знать:

- цели и задачи проводимых в подразделении исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по этим исследованиям и разработкам;

- современные методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением электронно-вычислительной техники;

- основы трудового законодательства и организации труда;

- правила и нормы охраны труда;

- методы и способы решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований и (или) разработок;
- сложившиеся практики решения исследовательских задач по тематике проводимых исследований и (или) разработок;
- нормативные и технические требования к использованию информационных ресурсов, объектов научной, опытно-экспериментальной и приборной базы по тематике проводимых исследований и (или) разработок;
- информационные и мультимедийные технологии, используемые в науке и технике;
- основы научно-педагогической деятельности;
- основы права интеллектуальной собственности;
- требования к оформлению научных публикаций в рецензируемых научных изданиях;
- требования к представлению научных (научно-технических) результатов в отечественных и зарубежных базах данных и системах учета;
- иностранный язык на уровне проведения научных дискуссий в области научной специализации.

1.6. Научный сотрудник должен уметь:

- анализировать методы и способы решения исследовательских задач;
- формулировать задачи исследования;
- использовать информационные ресурсы, научную, опытно-экспериментальную и приборную базы по тематике проводимых исследований и (или) разработок;
- формулировать результаты, полученные в ходе решения исследовательских задач;
- организовывать самостоятельную исследовательскую работу менее квалифицированных работников;
- оценивать профессиональное развитие менее квалифицированных работников;
- выделять научные (научно-технические) результаты, имеющие практическое значение;
- представлять научные (научно-технические) результаты в форме публикаций в рецензируемых научных изданиях и на научных (научно-практических) мероприятиях;
- проводить научные дискуссии на научных (научно-практических) мероприятиях;
- использовать в профессиональной деятельности отечественные и зарубежные базы данных и системы учета научных (научно-технических) результатов.

1.7. В своей деятельности научный сотрудник руководствуется:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями руководителя организации и непосредственного руководителя;
- настоящей должностной инструкцией;
- правилами по охране труда, производственной санитарии и противопожарной защите.

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Научный сотрудник обязан:

2.1. Проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам,

заданиям) темы самостоятельно или совместно с научным руководителем, осуществлять сложные эксперименты и наблюдения;

2.2. Собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений;

2.3. Участвовать в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов;

2.4. Составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

2.5. Участвовать во внедрении результатов исследований и разработок;

2.6. Самостоятельно решать исследовательские задачи в рамках реализации научного (научно-технического, инновационного) проекта;

2.7. Проводить исследования, направленные на решение отдельных исследовательских задач путём:

- поиска подхода к решению исследовательских задач;
- определения информационных ресурсов, научной, опытно-экспериментальной и приборной базы, необходимых для решения исследовательских задач;
- интерпретации научных (научно-технических) результатов, полученных в ходе решения исследовательских задач.

2.8. Осуществлять наставничество в процессе проведения исследований путём:

- формирования у менее квалифицированных работников практических навыков проведения исследования в процессе его совместного выполнения;
- формирования у менее квалифицированных работников практических навыков обоснования логики построения исследований и значимости полученных результатов.

2.9. Определять способы практического использования научных (научно-технических) результатов путём:

- информирования научной общественности о научных (научно-технических) результатах путем публикации в рецензируемых научных изданиях и докладов на научных (научно-практических) мероприятиях;
- выявления научных (научно-технических) результатов, которые могут быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и (или) подлежат правовой охране;
- представления научных (научно-технических) результатов в отечественных и зарубежных базах данных и системах учета.

2.10. Предоставлять заведующему отделением ... по разделу «Наука» в установленные сроки отчеты о научной деятельности и по набранным индивидуальным баллам для оценки эффективности научной деятельности;

2.11. Проходить плановую и при необходимости внеплановую аттестацию в установленные сроки;

2.12. Соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым научным работникам в ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского;

2.13. При наличии сертификата специалиста участвовать в оказании медицинской помощи, осуществляемой в подразделении (в т.ч. два суточных дежурства за счет сокращения рабочего дня в пределах месячной нормы рабочего времени), в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами. Объем участия в лечебном процессе и контроль деятельности в рамках лечебного процесса определяет заведующий отделением ... по разделу «Здравоохранение».



### 3. ПРАВА

Научный сотрудник имеет право на:

- 3.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 3.2. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 3.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 3.4. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 3.5. Получение материалов и документов, ознакомление с проектами решений руководства, касающихся его деятельности;
- 3.6. Взаимодействие с другими подразделениями для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности;
- 3.7. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.


### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Научный сотрудник несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- 4.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- 4.3. За причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством;
- 4.4. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в организации.

Согласовано:

начальник договорно-правового отдела



(Лингарт М.Ю.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С инструкцией ознакомлен (а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)