

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУЗ МО МОНИКИ
им. М.Ф. Владимирского
д.м.н., профессор,
член - корреспондент РАН
_____ **Ф.Н. Палеев**
« ____ » _____ **2016 г**

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и выдачи заключения по диссертации,
выполненной в государственном бюджетном учреждении
здравоохранения Московской области «Московский областной научно-
исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общий порядок проведения экспертизы (апробации), а также подготовки и выдачи заключения по диссертации, выполненной в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Московской области «Московский областной научно-исследовательский клинический институт им. М.Ф. Владимирского» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. № 7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (ред. от 02.08.2016 г.);
- Решением Президиума Высшей аттестационной комиссии РФ от 22 июня 2012 г. № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель»;
- Уставом ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф. Владимирского.

2. Порядок подготовки и выдачи заключения по диссертации

2.1. Экспертизу (апробацию) диссертации и подготовку заключения по ней проводят профильные структурные подразделения Института (отдел,

отделение, кафедра, лаборатория), где была выполнена диссертационная работа, на основании составленного лично соискателем заявления, подписанного руководителем Института или его заместителем, при наличии следующих документов: машинописного варианта диссертационной работы, акта проверки первичной документации, актов о внедрении результатов работы (разработанных методов), справки о сдаче кандидатских экзаменов.

2.2. Заключение представляет собой оценку выполненной соискателем ученой степени работы и содержит в себе рекомендации по целесообразности представления данной диссертации к защите в Диссертационный совет.

2.3. Обсуждение диссертации проводится на открытом заседании структурного подразделения (отдел, отделение, кафедра, лаборатория) или объединенного заседания профильных подразделений и носит форму публичной дискуссии о результатах научных исследований, полученных соискателем в ходе работы над диссертацией, а также тексте диссертационной работы, представленной соискателем ученой степени. Руководитель структурного подразделения (отдел, отделение, кафедра, лаборатория) председательствует на заседании, в случае, если он является научным руководителем соискателя ученой степени, то назначается другой председательствующий на заседании структурного подразделения.

2.4. Предварительно, до проведения заседания, руководитель структурного подразделения (отдел, отделение, кафедра, лаборатория) назначает рецензентов для рассмотрения диссертации, которым передается полный ее текст в распечатанном или электронном виде. Также с текстом диссертации могут ознакомиться все желающие сотрудники структурного подразделения (отдел, отделение, кафедра, лаборатория).

2.5. Для проведения экспертизы назначаются 3 рецензента для докторской диссертации, 2 рецензента для кандидатской, имеющих ученую степень доктора наук (по кандидатской диссертации один из рецензентов может иметь ученую степень кандидата наук) и являющихся специалистами по проблемам отрасли науки в области которой выполнена диссертация. В случае отсутствия в структурном подразделении необходимого количества сотрудников такой квалификации, к экспертизе могут быть привлечены в качестве рецензентов специалисты, занимающиеся смежными исследованиями по специальности рассматриваемой диссертации из других подразделений Института или сторонних организаций.

2.6. Для экспертизы (апробации) на заседании структурного подразделения (отдел, отделение, кафедра, лаборатория) соискатель ученой степени представляет подготовленную им диссертацию в форме доклада.

2.7. На заседании в обязательном порядке выступают рецензенты по диссертации, в своих рецензиях они отмечают положительные аспекты диссертации и высказывают свои критические замечания. В случае отсутствия рецензента на заседании по уважительной причине им предоставляется отзыв о диссертации в письменном виде.

2.8. Присутствующие на заседании имеют право задавать соискателю ученой степени вопросы и высказывать критические замечания.

2.9. На заседании выступает также научный руководитель, дающий оценку работы соискателя ученой степени

2.10. По результатам заседания составляется заключение, в котором содержится решение о возможности рекомендовать диссертацию к защите в Диссертационном совете.

Заключение должно содержать в себе следующую информацию:

- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;
- новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней об обязательной ссылке на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов;
- научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

2.11. Решение об утверждении заключения по диссертации и возможности рекомендовать диссертацию к защите в Диссертационном совете принимается большинством голосов научных и педагогических работников, участвующих в заседании, оформляется протоколом заседания структурного подразделения (отдел, отделение, кафедра, лаборатория), который хранится в подразделении 5 лет. Выписка из протокола заседания структурного подразделения передается в секретариат ученого совета и утверждается открытым голосованием (простым большинством голосов) на заседании ученого совета.

2.12. Заключение выдается лично соискателю не позднее 3-х месяцев со дня подачи соискателем ученой степени доктора наук на имя директора института заявления о выдаче заключения по диссертации и 2-х месяцев со дня подачи соискателем ученой степени кандидата наук на имя директора института заявления о выдаче заключения по диссертации. Заключение выдается соискателю в 2-х экземплярах.

2.13. Заключение подписывается председателем заседания структурного подразделения (отдел, отделение, кафедра, лаборатория), утверждается директором Института либо его заместителем и заверяется печатью.